

*El text refós dels Estatuts socials d'Aigües del Prat SA, incorpora totes les modificacions i correcció d'errates que han estat aprovades pel Consell d'Administració i la Junta General de la societat i elevats a públics fins el 6 de juny de 2024. En cas de discrepància prevaldrà el contingut de les respectives escriptures.*

*Cronologia aprovació Estatuts, correcció d'errates i modificació:*

- *Espectura del 23/11/1988. Protocol 2143: Constitució Aigües del Prat*
- *Espectura del 10/03/1989. Protocol 455: Esmena i rectificació estatus*
- *Espectura del 18/07/2008. Protocol 828: Modificació articles 1 i 2 dels Estatuts*
- *Espectura del 29/10/2009. Protocol 1080: Increment capital social i refosa estatuts*
- *Espectura del 22/09/2014. Protocol 936: Increment capital social*
- *Espectura del 03/11/2022. Protocol 1738: Modificació articles 1 i 2 dels Estatuts*
- *Espectura del 06/06/2024. Protocol 1300: Increment capital social*

### **Text refós ESTATUTS SOCIALS D'AIGÜES DEL PRAT, SA**

|                          |                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------|
| Art. 1                   | Naturalesa i denominació de la societat    |
| Art. 1 bis               | Condicció de mitjà propi personificat      |
| Art.2                    | Objecte Social                             |
| Art.3                    | Domicili                                   |
| Art.4                    | Durada i inici d'activitats                |
| Art.5                    | Capital social                             |
| Art.6                    | De les accions                             |
| Art.7                    | Direcció i administració                   |
| Art.8                    | Junta General                              |
| Art.9                    | Consell d'administració                    |
| Art.10                   | El president de la societat                |
| Art.11                   | El director-gerent                         |
| Art.12                   | Normes de procediment i adopció d'acords   |
| Art.13                   | Funcions de Secretaria                     |
| Art.14                   | De l'exercici social i dels comptes anuals |
| Art.15                   | Distribució de beneficis                   |
| Art.16                   | Patrimoni de la societat                   |
| Art.17                   | Dissolució i liquidació                    |
| DISPOSICIONS ADDICIONALS |                                            |
| Primera.-                | Sobre els béns del servei                  |
| Segona.-                 | Sobre els membres de la societat           |
| Tercera.-                | Sobre revisió Estatuts                     |

### **Art. 1 Naturalesa i denominació de la societat**

La present societat denominada AIGÜES DEL PRAT SA, és una Societat Municipal, que d'acord amb els articles 249.3 i 255 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Es regeix per les normes del Dret mercantil, per les de Dret administratiu que li sigui d'aplicació i per aquests Estatuts.

Aigües del Prat SA forma part del sector públic i té la consideració de poder adjudicador als efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

### **Art. 1 bis Condició de mitjà propi personificat**

**a)** Aigües del Prat SA té la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i d'altres entitats públiques, intermunicipals o supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les quals l'Ajuntament participi, pertanyi o estigui representat, així com dels poders adjudicadors que depenguin d'aquestes entitats.

L'Ajuntament del Prat exerceix sobre Aigües del Prat un control anàleg al que ostenta sobre els seus serveis o unitats, per estar, directament o per representació en els seus òrgans decisoris de manera que exerceix una influència decisiva sobre els objectius estratègics i decisions significatives.

**b)** Aigües del Prat SA està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encomani l'Ajuntament del Prat i la resta d'entitats dependents d'aquests enumerades al punt a).

Per a la realització de les obres i resta d'activitats que se li puguin encarregar i que formen part del seu objecte social, Aigües del Prat disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització de l'encàrrec.

**c)** Com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament i resta d'entitats enumerades al punt a) no podrà participar en cap licitació pública convocada per la corporació i resta d'entitats. No obstant, quan no concorri cap licitador podrà encarregar-se a Aigües del Prat l'execució de l'activitat objecte de la licitació.

**d)** L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments o de la gestió de serveis públics realitzat per Aigües del Prat encarregats per l'Ajuntament o resta d'entitats que en depenguin, es determinarà aplicant als treballs realitzats els preus corresponents, que hauran de ser aprovats per la corporació.

**e)** En la Plataforma de contractació d'Aigües del Prat, SA, es publicarà la condició de la societat municipal conforme es medi propi personificat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i entitats dependents.

**f)** Els encàrrecs a Aigües del Prat SA es formalitzaran en un document en el que consti la definició de l'objecte de l'encàrrec, la contraprestació econòmica, el termini d'execució o durada, seguiment i altres condicions que s'hagin de respectar per la correcta execució de l'encàrrec. Aquest document i l'encàrrec seran aprovats per l'òrgan competent de la corporació que fa l'encàrrec i serà d'obligat compliment per part d'Aigües del Prat SA. El document de formalització es publicarà a la plataforma de contractació en els termes legalment previstos.

## **Art.2 Objecte Social**

La societat té per objecte la gestió directa dels següents serveis:

**a)** Servei públic de subministrament d'aigua, de sanejament i de depuració d'aigües residuals, consistent en la captació, recollida, regulació, conducció, depuració, emmagatzematge i distribució o abocament.

**b)** L'execució d'obres i serveis en els àmbits de les infraestructures urbanes, l'abastament d'aigua, el sanejament i el medi ambient, així com la gestió i explotació, en el seu cas, de les esmentades obres i serveis.

**c)** Totes les operacions annexes que es refereixin al cicle de l'aprofitament de l'aigua, incloses les activitats i serveis d'assessorament i estudis en aquesta matèria.

**d)** Servei públic de laboratori, consistent en la recollida de mostres i la pràctica de l'anàlisi de tot tipus d'aigües, de l'aire, d'aliments, així com d'altres paràmetres sanitaris i medi-ambientals.

**e)** Així mateix, i d'acord amb la deguda previsió de les necessitats, tindrà per objecte planificar, projectar, executar, conservar i explotar les obres i instal·lacions necessàries per a l'establiment i prestació dels esmentats serveis públics i també les obres que se li encarreguin, així com portar la gestió i l'explotació de les esmentades obres i serveis.

**f)** La construcció i explotació d'instal·lacions de producció i distribució d'energies renovables incloses les activitats de serveis d'assessorament i estudis en aquesta matèria.

La societat, per a l'assoliment dels anteriors objectius, podrà utilitzar tots els mitjans de gestió admesos en dret, ja sigui directament o per mitjà de la creació o participació en altres entitats.

### **Art.3 Domicili**

**1.** El domicili social radica a El Prat de Llobregat, la Plaça de l'Aigua, 1 i el mateix podrà ésser traslladat dins del mateix terme municipal per acord de la Junta General.

**2.** El Consell d'Administració serà l'òrgan competent per acordar la creació, la supressió o el trasllat de les sucursals de la Societat.

### **Art.4 Durada i inici d'activitats**

La societat tindrà una duració indefinida en el temps i va iniciar les seves operacions el dia hàbil següent al de la inscripció de l'escriptura pública de la seva constitució al Registre Mercantil de Barcelona.

### **Art.5 Capital social**

- 1.** La societat té un capital social de 2.957.180 €, integrat per 2.000 accions d'un valor nominal de 1.478,59 €.
- 2.** El capital social ha estat totalment aportat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat i desemborsat íntegrament en el acte de constitució de la societat i en 4 posteriors ampliació de capital.
- 3.** L'Ajuntament del Prat, com a propietari únic del capital social, no podrà transmetre'l ni destinar-lo a finalitats diferents de les que constitueixen l'objecte social.
- 4.** La responsabilitat de la Corporació Municipal, en la seva qualitat de soci únic, restarà limitada al capital social aportat en la forma indicada en els apartats anteriors i no restarà subjecte a les repercussions econòmiques posteriors de la societat ni als deutes que aquella pogués contreure.

### **Art.6 De les accions**

Totes les accions seran nominatives i aniran numerades correlativament del número 1 al 2.000, ambdós inclosos. El títol de l'acció reunirà els requisits legals i estarà autoritzat per la signatura de dos consellers.

### **Art.7 Direcció i administració**

La direcció i administració de la societat anirà a càrrec dels següents òrgans:

- A) Junta General
- B) Consell d'Administració
- C) Gerència

### **Art.8 Junta General**

- 1.** El Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, constituït en Junta General de la societat, assumirà les funcions d'aquest òrgan i s'ajustarà, pel que fa al procediment i a l'adopció d'acords, al que es preveu a aquest efecte en la legislació local i respecte de la resta de les qüestions socials, a les normes reguladores del règim jurídic de les societats anònimes.

**2. Són funcions pròpies de la Junta General:**

- a)** Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració
- b)** Fixar les remuneracions, dietes i despeses de representació dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració
- c)** Modificar els presents Estatuts
- d)** Augmentar o reduir el capital social
- e)** Emetre obligacions
- f)** Aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió formulats pel Consell d'Administració
- g)** Aprovar, si escau, el projecte de pressupost de la societat
- h)** Nomenar, entre els seus membres, un o diversos representants de la societat en la Comunitat d'usuaris del Delta del Llobregat o organisme que el substitueixi, així com en d'altres òrgans de naturalesa similar
- i)** Acordar la dissolució i liquidació de la societat.
- j)** Resoldre els dubtes que sorgeixin en la interpretació d'aquests Estatuts
- k)** Designar la gerència de la societat.

En general, totes les altres funcions que la legislació de societats anònimes atribueixi a aquest òrgan.

**Art.9 Consell d'administració**

- 1.** El Consell d'Administració és l'òrgan que exerceix la representació i administració de la societat. Estarà integrat per un nombre mínim de cinc consellers i de nou com a màxim, la concreció del qual serà fixada per la Junta General.
- 2.** Els membres del Consell d'Administració seran designats lliurement per la Junta General entre persones professionalment capacitades per a l'exercici

d'aquesta funció.

**3.** Els membres del Consell d'Administració seran designats pel mateix període de durada del mandat del consistori. En cap cas passarà dels 5 anys i podran ser elegits indefinidament per períodes d'igual durada.

**4.** En tot cas els càrrecs de consellers poden quedar vacants anticipadament per la dimissió o remoció dels titulars.

**5.** El Consell d'Administració té amb caràcter enunciatiu però en cap cas limitatiu, les facultats següents:

- a)** Assumir la representació de la societat en qualsevol classe d'actes i contractes, en judici o fora d'aquest, davant de terceres persones físiques o jurídiques.
- b)** Nomenar i separar a proposta del gerent de la societat, tot el personal al servei d'aquesta, sigui quina sigui la seva classe o categoria, i fixar les seves facultats, drets i retribucions.
- c)** Complir i fer complir els acords de la Junta General i proposar-ne al president la convocatòria.
- d)** Adquirir, gravar, cedir i alienar per qualsevol títol jurídic, béns mobles, immobles, drets, accions i béns de la societat. Constituir, modificar i cancel·lar lloguers, dipòsits, fiances, hipoteques i operacions de crèdit. Adquirir i cedir títols d'altres empreses. Concórrer a concursos i subhastes convocats per qualsevol de les administracions públiques. Atorgar qualsevol tipus de contracte i conveni de qualsevol naturalesa jurídica.
- e)** Sol·licitar, adquirir, cedir i explotar concessions, autoritzacions i llicències.
- f)** Reclamar deutes en nom de la societat.
- g)** Endeutar-se en nom de la societat, mitjançant la formalització d'operacions de crèdit, amb qualsevol entitat de crèdit pública o privada.
- h)** Disposar el que calgui per a l'emissió d'obligacions, d'acord amb el que aprovi la Junta General.

- i)** Lliurar, acceptar, endossar, negociar, avalar, tramitar i protestar lletres de canvi, tot tipus de document mercantil de gir, crèdit i caució.
- j)** Adoptar el que cregui convenient per a la defensa dels interessos de la societat en judici i davant qualsevol organisme públic o administratiu.
- k)** Atorgar i revocar poders mercantils a favor del gerent, d'altres persones de la societat, a qualsevol dels seus membres i a favor de procuradors i lletrats per a l'exercici de les funcions de la societat i la seva representació legal.
- l)** Disposar dels fons socials i reclamar-los, constituir, retirar i cancel·lar dipòsits. Retornar ingressos indeguts. Obrir, en nom de la societat, comptes corrents i, en general, dur a terme totes les operacions bancàries necessàries.
- m)** Aprovar la plantilla del personal, així com la contractació de nou personal, les seves característiques, drets, obligacions i retribucions. En el seu cas, acordar l'acomiadament i les sancions.

I Totes aquelles funcions que no estiguin atribuïdes legalment, ni a través d'aquests estatuts, als altres òrgans d'administració i direcció de la societat.

### **Art.10 El president de la societat**

- 1.** La Presidència, tant de la Junta General com del Consell d'Administració, correspondrà a l'alcalde de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- 2.** Així mateix, existirà un vice-president de la societat, tant de la Junta General com del Consell d'Administració, que serà nomenat per la Junta General d'entre els membres del Consell d'Administració i tindrà les funcions -a més de les que expressament li deleguin el president i el Consell d'Administració- de substituir el president en l'exercici de les seves funcions en els supòsits d'absència, malaltia o vacances d'aquell.
- 3.** Correspondran al president de la societat les següents facultats:
  - a)** Convocar, presidir, dirigir, aixecar i suspendre les sessions de la Junta

General i del Consell d'Administració.

- b)** Representar la societat en tota mena d'actes.
- c)** Totes aquelles que expressament li delegui la Junta General o el Consell d'Administració.

### **Art.11 El director-gerent**

**1.** La Junta General designarà un director-gerent, el nomenament del qual recaurà en una persona especialment capacitada per exercir les funcions pròpies del càrrec. El Consell d'Administració fixarà les condicions, els requisits, els drets, les obligacions i les retribucions del director-gerent. El contracte que formalitzarà la societat amb el director-gerent restarà subjecte a les disposicions que regula el Reial Decret 1382/85, pel qual es regula la relació laboral especial del personal d'alta direcció.

**2.** Corresponen al director-gerent les següents funcions:

- a)** Exercir la direcció general de l'empresa, així com l'exercici de tots els actes de gestió que això comporta.
- b)** Exercir el càrrec de cap del personal de la societat, així com proposar la contractació de nou personal i, en el seu cas, l'acomiadament o sanció d'aquest.
- c)** Establir les normes administratives i organitzatives de l'empresa.
- d)** Representar la societat davant qualsevol institució en l'exercici de les seves funcions gerencials.
- e)** Formalitzar contractes de personal i contractes de qualsevol classe que hagin estat autoritzats pel Consell d'Administració.
- f)** Formalitzar els actes necessaris per dur a terme els acords de la Junta General i del Consell d'Administració.
- g)** Redactar els comptes anuals i l'informe de gestió de la societat.

- h)** Ordenar els pagaments i autoritzar cobraments dintre de les quanties fixades pel Consell d'Administració.
  - i)** Obligar-se i contractar en nom de la societat, dintre de la quantia i pel període de temps que fixi el Consell d'Administració.
  - j)** Conjuntament amb el president, adoptar les mesures necessàries per defensar els interessos de la societat, en el supòsit de catàstrofe o calamitat pública o en el supòsit d'urgència inexorable.
- I totes aquelles funcions que li siguin delegades expressament pel Consell d'Administració.

## **Art.12 Normes de procediment i adopció d'acords**

### **A) De la Junta General**

**1.** La Junta General se subjectarà, quant a la convocatòria, constitució, el procediment, les votacions i el règim d'adopció d'acords al que es disposa a tal efecte en aquest article i en allò que no hi es previst, en la legislació administrativa en matèria de règim local; quant a la resta de les qüestions socials se subjectarà al que disposa la legislació mercantil sobre societats anònimes.

**2.** Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries i extraordinàries:

**2.1** La Junta General ordinària és la que, prèviament convocada pel seu president a proposta del Consell d'Administració, es reuneix necessàriament dins dels 6 primers mesos de cada exercici per censurar la gestió social, aprovar, en el seu cas, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació dels resultats.

**2.2** La Junta General extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària anual i es reunirà prèvia convocatòria del president, bé a iniciativa pròpia bé a instància del Consell d'Administració o de la quarta part al menys del seu nombre de membres.

## **B) Del Consell d'Administració**

- 1.** Les sessions del Consell d'Administració s'ajustaran, pel que fa al procediment i adopció d'acords, a allò estipulat en l'art.136 i següents de la Llei de societats anònimes i al que es disposa en els paràgrafs següents.
- 2.** Per constituir vàlidament aquest òrgan serà necessària la concurrència a la reunió, presents o representats, de la meitat més un dels seus components.
- 3.** En tot cas, la delegació de representació i votació dels acords només s'acceptarà quan es faci per escrit i el conseller delegant la lliuri prèviament al secretari del Consell d'Administració.
- 4.** Els acords seran adoptats per majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió que haurà d'haver estat convocada pel president.

## **C) Normes referents als llibres d'actes de les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració.**

- 1.** De cada sessió de la Junta s'aixecarà acta pel secretari en la qual es farà constar com a mínim:
  - a)** Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què es celebrarà
  - b)** Dia, mes i any
  - c)** Hora en que comença
  - d)** Nom i cognoms del president, dels membres presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa
  - e)** Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es celebra en primera o segona convocatòria
  - f)** Assistència del secretari, o de qui legalment el substitueixi
  - g)** Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències

d'aquestes

**h)** Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats

**i)** Part dispositiva dels acords que s'adoptin

**j)** Hora en què el president aixequi la sessió

**2.** De no celebrar-se sessió per manca d'assistents o altres motius, el secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la qual consignarà la causa i noms dels concurrents i dels que haguessin excusat la seva assistència.

**3.** L'acta de la Junta podrà ser aprovada en la mateixa sessió de la Junta a continuació d'haver-se celebrat aquesta i, en el seu defecte, en la sessió següent, adquirint, a partir d'aquest moment, força executiva.

**4.** L'acta un cop aprovada per la Junta, es transcriurà en el llibre d'actes degudament legalitzat pel Registre Mercantil, autoritzant-la amb les firmes del president i del secretari.

**5.** Igualment de cada sessió del Consell d'Administració s'aixecarà acta pel seu secretari, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de societats mercantils.

### **Art.13 Funcions de Secretaria**

**1.** Les funcions del secretari de la Junta General seran exercides pel secretari de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, pel que fa a la fe pública i assessorament de la Junta General, d'acord amb la legislació administrativa vigent.

**2.** Sens perjudici del que s'assenyala en el paràgraf anterior, el Consell d'Administració nomenarà un secretari del Consell d'Administració de la

societat que exercirà sota la seva exclusiva responsabilitat i d'acord amb la legislació mercantil vigent, les següents funcions:

- a)** Preparar la convocatòria i ordre del dia de cada reunió del Consell d'Administració, d'acord amb el que hagi ordenat el president de la societat
- b)** Aixecar acta de les reunions del Consell d'Administració
- c)** Confeccionar i gestionar la tramitació de les certificacions d'acords dels òrgans de la Societat
- d)** Conservar i custodiar els llibres d'actes de les sessions del Consell d'Administració
- e)** Executar i elevar a públics els acords dels òrgans de la Societat

#### **Art.14 De l'exercici social i dels comptes anuals**

- 1.** L'exercici social coincidirà amb l'any natural.
- 2.** La societat haurà de portar, de conformitat amb el que disposa la legislació mercantil vigent, una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat estaran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.
- 3.** Els administradors resten obligats a formular, en el termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els comptes anuals comprenen el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents que formen una unitat, hauran d'estar redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb l'establert a la Llei i en el Codi de comerç i hauran d'anar signats per tots els administradors.
- 4.** Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals per la Junta

General, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit al Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

**5.** Pel fet de ser una societat mercantil dependent d'una corporació local i amb la finalitat de facilitar la fiscalització dels comptes anuals, i segons l'art. 9 de la Llei 39/88, reguladora del règim de les hisendes locals, es lliurarà, abans del dia 15 d'octubre següent al tancament de l'exercici, els esmentats comptes a l'Ajuntament del Prat de Llobregat, a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la Direcció General d'Administració Local.

### **Art.15 Distribució de beneficis**

Els beneficis resultants de cada exercici econòmic es distribuïran en la forma que acordi la Junta General, tenint en compte les disposicions legals en la matèria.

### **Art.16 Patrimoni de la societat**

Seran patrimoni de la societat tots els béns, drets i accions que aquesta adquireixi en l'exercici de les seves funcions, per qualsevol títol jurídic d'adquisició de propietat. A aquest efecte es formalitzarà un inventari anual on constaran els béns, drets i accions, classes, títol adquisitiu, destinació i el seu valor econòmic.

### **Art.17 Dissolució i liquidació**

**1.** La societat es dissoldrà:

- a)** Per acord de la Junta General, adoptat amb el quòrum de la majoria regulada pel dret administratiu vigent
- b)** Per fusió o absorció per una altra societat en la forma prevista legalment
- c)** Per pèrdues de la societat que deixin el patrimoni social a la meitat del capital social
- d)** Per totes les altres causes que estan regulades en la legislació aplicable vigent

2. En el supòsit de dissolució de la societat, es procedirà a la liquidació d'aquesta, d'acord amb les disposicions legals aplicables.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.-** Els béns mobles i immobles i en general tots els mitjans que constitueixin l'actual infraestructura del Servei municipal d'Aigües de l'Ajuntament del Prat de Llobregat continuaran essent propietat d'aquest, sens perjudici que l'Ajuntament, mitjançant acord exprés del Ple i tenint en compte els requisits legals pertinents, cedeixi en favor de la societat l'ús i gaudi d'aquests béns per temps determinat, i amb l'obligatorietat de la societat d'emprar-los per als fins previstos i de retornar-ne l'ús al seu legítim propietari en els supòsits de cessament de la societat o en qualsevol moment per revocació expressa de l'Ajuntament.

**Segona.-** Tots els membres de la Junta General i del Consell d'Administració restaran subjectes a les mateixes causes d'incapacitat i d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent pel personal electe de les entitats locals i primordialment restaran subjectes a la Llei de 12/95, d'onze de maig, d'incompatibilitats dels alts càrrecs de les administracions públiques.

**Tercera.-** Aquests Estatuts seran revisats en el moment què entri en vigor qualsevol modificació que es pugui realitzar de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, o en el moment en que es dicti qualsevol altra disposició de desenvolupament de legislació de règim local, sempre que el contingut dels estatuts es pugui veure afectat per la nova legislació.