

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC-A COMPTABLE PER A L'ÀREA D'ECONÒMICA D'AIGÜES DEL PRAT, SA

SUMARI

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Valoració de les candidatures
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Lliurament de la documentació
9. Comunicacions
10. Borsa de treball
11. Protecció de dades de caràcter personal

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un/a TÈCNIC-A COMPTABLE per a l'àrea d'Econòmica d'Aigües del Prat, SA.

A tal efecte, per optar a la plaça, es tindran en consideració els graus universitaris següents: Grau Universitari de comptabilitat i finances, Grau Universitari en Administració i Direcció d'empreses, Grau Universitari en ciències econòmiques i Grau Universitari en ciències empresarials o equivalent. No obstant, la Comissió de Selecció aplicarà un criteri d'avaluació global i holística per a totes les candidatures, de manera que l'absència d'una llicenciatura directament relacionada amb el lloc de treball no serà motiu d'exclusió automàtica, sinó que es valorarà la idoneïtat de la persona aspirant en funció de la seva experiència laboral demostrable, les seves competències tècniques i el seu perfil professional de conjunt.

2. Funcions del lloc de treball

La persona seleccionada dependrà de la Direcció de l'Àrea d'Econòmica, realitzant les funcions següents sense que es tracti d'una llista exhaustiva o excloent:

- Comptabilització dels documents: factures i pagaments de proveïdors, factures i cobraments de clients, bancs, nòmines, etc.
- Control i conciliació dels saldos bancaris.
- Càlcul i comptabilització de les dotacions per deteriorament o per impagament i de les previsions.

- Elaboració de tancament comptable: confecció del balanç, del compte d'exploració, estat del patrimoni net i estat de fluxes d'efectiu. Conciliació dels comptes comptables.
- Seguiment del pressupost anual de la societat, anàlisi de les desviacions reportant a la direcció de l'àrea i a Direcció-Gerència.
- Realització i seguiment de la previsió de tresoreria.
- Confecció de remeses de pagament a proveïdors i de càrrecs als clients.
- Control de venciment de les factures de clients i reclamacions a clients.
- Confecció i pagament de les cartes de liquidació de tributs: IVA, IRPF, Cànon de l'Aigua, Taxa metropolitana de tractament de residus municipals, i altres.
- Registre de l'actiu al programari d'actius fixos, realització de dotacions per amortitzacions i de les regularitzacions d'IVA pels bens d'inversió.
- Control i ordre dels documents comptables assegurant la traçabilitat dels documents.
- Confecció dels llibres comptables: Diari i inventari i comptes anuals.
- Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
- Donar suport a la pròpia àrea i a altres departaments en matèria de la seva competència sempre que sigui requerit.

3. Competències requerides

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata ha de ser:

- Bon coneixedor/a de la normativa comptable i fiscal, del Pla General de Comptabilitat i de les normes de valoració.
- Capacitat per a l'auto organització de les seves tasques sabent quina és la prioritària en cada moment.
- Responsabilitat i implicació en la feina.
- Ser bon/bona comunicadora i empatia per a integrar-se a un equip de treball.
- Facilitat de redacció de documents.
- Bon coneixedor de l'Office 365, sobretot de l'Excel.

4. Contracte, jornada i retribució

4.1. S'ofereix un contracte de treball indefinit amb un període de prova de 3 mesos que es desenvoluparà sota la supervisió la Cap d'Àrea d'Econòmica. Durant aquest període la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

El lloc de treball inicialment s'emmarca al grup i nivell 3A administratiu segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/07/2022.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el període de prova.

4.2. La jornada és completa i presencial de 36h a la setmana de mitjana.

L'horari en vigor d'octubre a maig és de dilluns a dimecres de 7:45h a 15h; dijous de 7:45h a 14:30h i de 16h a 18:45h; divendres de 7:45h a 14:15h. De juny a setembre, de dilluns a dijous de 7:45h a 15h i els divendres de 7:45h a 14:15h.

4.3. La retribució bruta anual és de 37.000 - 40.000 €/bruts any segons experiència aportada.

Clàusula de Valoració: Graduació de la Retribució Segons Experiència Aportada

La retribució establerta per a la present posició se situa en una franja d'entre 37.000 € i 40.000 € bruts anuals. L'assignació del salari final dins d'aquest interval es determinarà mitjançant la suma de punts obtinguts en els següents criteris d'experiència addicional i especialització:

L'assignació de la retribució es realitzarà sumant el sou base d'entrada (37.000 €) i els complements segons el grau d'experiència i competències que superin el mínim exigít:

Sistema de Puntuació per a la Graduació Salarial

1. Experiència en l'àmbit Comptable i Fiscal (Màxim 10 punts)
 - De 3 a 4 anys d'experiència en cicle comptable general: 0 punts
 - De 4 a 6 anys d'experiència amb domini de tancaments i estats financers: 5 punts
 - Més de 6 anys d'experiència i domini de taxes complexes (Cànon de l'Aigua, Taxa de residus): 10 punts
2. Experiència en Tresoreria i Control Pressupostari (Màxim 5 punts)
 - Experiència bàsica en gestió de remeses i control de venciments (mínim 3 anys): 0 punts
 - Experiència en l'elaboració i seguiment autònom de previsions de tresoreria (cash-flow): 3 punts
 - Experiència en anàlisi de desviacions pressupostàries: 5 punts
3. Autonomia, Eines Digitals i Suport (Màxim 5 punts)
 - Domini d'ERP comptable, programari d'actius fixos i nivell mitjà d'Excel: 0 punts
 - Capacitat demostrada de resolució autònoma de consultes i nivell avançat d'Excel (*taules dinàmiques, fórmules*): 5 punts

Taula de Conversió Salarial

Puntuació Total	Salari Brut Anual	Perfil candidat/a
0 a 5 punts	37.000 € – 37.750 €	Perfil d'Entrada: Compleix estrictament el mínim de 3 anys. Executa el dia a dia però requereix supervisió en pressupostos i taxes.
6 a 10 punts	37.900 € – 38.500 €	Perfil Avançat: Supera els 3 anys d'experiència. Autònom/a en fiscalitat ordinària i previsions de caixa.
11 a 15 punts	38.650 € – 39.250 €	Perfil Consolidat: Experiència sòlida de més de 5 anys. Domina el tancament de llibres i el control de desviacions.
16 a 20 punts	39.400 € a 40.000 €	Perfil Expert/Sènior: Supera els 6-7 anys d'experiència. Domini absolut de totes les funcions.

5. Condicions de les persones aspirants

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu, s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 8.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat d) d'aquest punt.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o tenir permís de residència i de treball en vigor quan s'incorpori a l'empresa.

En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- b) Experiència demostrable mínima de 3 anys en tasques en gestió comptable a l'Administració Pública i/o el sector privat.
- c) Posseir una titulació de grau universitari oficial en qualsevol de les titulacions següents: Grau Universitari en Administració i Direcció d'empreses, Grau Universitari de comptabilitat i finances, Grau Universitari en ciències econòmiques, Grau Universitari en ciències empresarials o equivalents.
- d) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1. Per aquelles persones que no disposin de l'acreditació documental de l'anterior nivell es realitzarà una prova per tal d'acreditar el nivell sol·licitat.
- e) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

Si algun dels o de les aspirants amb discapacitat, amb motiu de fer les proves de selecció, necessita alguna adaptació, ho haurà de fer constar en la sol·licitud i també haurà de presentar la resolució del grau de discapacitat i adjuntar un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira i les adaptacions necessàries. Si no necessita cap adaptació per realitzar les proves, el certificat de l'ICASS l'haurà d'aportar si fos seleccionat per ocupar-la.

- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent per a l'exercici de les funcions corresponents.

6. Valoració de les candidatures:

6.1 Presentació del candidat /candidata

El candidat/ata, apart del seu currículum i altra documentació, haurà d'aportar una breu presentació de la seva candidatura i respondrà a les preguntes següents:

- Per que te interès en optar a la plaça?
- Que pot aportar el candidat/candidata a Aigües del Prat, SA?
- Que espera que Aigües del Prat, SA li pugui aportar a ell/ella?

La presentació es pot lliurar en qualsevol format digital que consideri el candidat/candidata.

Es valorarà tant el contingut de la presentació, com la seva forma i innovació així com les respostes.

La valoració màxima d'aquest apartat, a criteri de la Comissió de Selecció, serà de fins a 2 punts.

6.2 Valoració de currículum.

Aquest es valorarà per part de la Comissió de Selecció, tenint em compte les feines realitzades en relació a les tasques a desenvolupar i la formació que tingui a veure amb el lloc de treball segons el que s'indica a continuació.

a) Valoració de l'experiència professional.

Puntuació segons:

- A. Experiència professional específica en tasques de tècnic-a comptable similars a les que conformen les funcions.

Es valorarà amb 0,25 punts per cada any d'experiència professional en les funcions descrites a l'apartat 2) sempre i quan estiguin documentades, prorratejant-se els períodes inferior a l'any.

Fins a un màxim de 4 punts.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs o becaries, ni les experiències professionals que no tinguin res a veure amb el lloc de treball. No es valoraran tasques de professorat.

b) Valoració de la formació adicional:

Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'ha realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats. Es valorarà la formació que sigui d'interès en relació a les funcions comptables a desenvolupar. No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball. Es demana presentar només la formació que el candidat/candidata consideri relacionada amb el lloc.

- Les formacions de Màsters i Postgraus oficials relacionades amb les tasques a desenvolupar es valoraran de la forma següent:
 - o Màsters: De a 60 o 120 crèdits es valoraran amb un màxim de 2 punts.
 - o Postgraus inferiors a 60 crèdits amb un màxim 1 punt.
- Disposar del certificat d'acreditació de competències en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), nivell bàsic (0,25 punts), nivell mig (0,75 punts) i nivell superior (1 punt).
- Altra formació presentada i també relacionada amb la feina a realitzar: Es puntuarà a raó de 0,05 punts per cada 20 hores de formació fins a un màxim de 0,25 per títol formatiu. La puntuació màxima d'aquest subapartat "altra formació presentada" serà de 1 punt.

La puntuació màxima de l'apartat b) serà de 5 punts.

7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.

7.1. La Comissió de selecció (CS) estarà formada per la Cap de l'Àrea Econòmica i per la responsable de RRHH, i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases, publicant-se la relació de candidatures admeses i excloses i concedint un termini de 3 dies laborables per a esmenar la causa d'exclusió.

Les persones que presentin la documentació fora de termini o no estiguin en possessió d'algun dels requisits seran excloses del procés.

7.2. Fases del procés de selecció

1. Valoració de la candidatura

Amb les persones que compleixen les condicions de l'apartat 5è, la CS procedirà a valorar la presentació i els currículums segons l'establert als punts 6.1 i 6.2 de les bases, publicant-se els resultats a la pàgina web.

A continuació els candidats seran convocats a una prova teòrica-pràctica anunciada a la pàgina web amb una antelació mínima de 5 dies.

2. Proves a realitzar

-Es realitza una prova teòrica i una prova pràctica.

Les 15 persones millor puntuades en la fase anterior (valoració presentació i currículum) passaran a una segona fase consistent en la realització d'una prova teòrica i una altra prova pràctica escrites que es faran de forma presencial, a la seu social d'Aigües del Prat, SA, Plaça de l'Aigua, 1 (El Prat de Llobregat). Les proves, es faran el mateix dia, una a continuació de l'altre en un dia laborable (de dilluns a dijous a la tarda), i es preveu que en total que tinguin una duració de 3:30 hores.

La part teòrica està relacionada amb el coneixement que han de tenir les persones candidates en relació al temes següents:

- Pla General de Comptabilitat
- Normes de valoració
- Impost sobre el valor afegit
- Presentació declaracions/liquidacions de models a l'AEAT i calendari.

La prova teòrica consistirà en respondre una sèrie de preguntes relacionades amb les matèries anteriors.

La part pràctica consistirà en la resolució de un exercici comptable.

Cadascuna de les proves es valorarà fins a 5 punts i tenen caràcter eliminatori.

Per superar aquesta fase del procés de selecció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts a cada prova, en cas contrari el candidat serà exclòs.

A més del contingut de les respostes, es valorarà l'expressió escrita, la síntesi i l'ortografia.

No es permet utilitzar cap document, llei, telèfon mòbil, etc. per fer les proves, només es permet l'ús d'una calculadora sense connexió externa per a la prova pràctica.

Els resultats seran publicats a la pàgina web així com la data de convocatòria de les proves psicotècniques següents per a les persones que l'hagin superat.

- Proves psicotècniques

Aquesta prova consistirà en la realització de tests psicotècnics objectius, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població, que compleixen amb els requisits de fiabilitat i validesa per a l'avaluació de les aptituds cognitives, l'avaluació dels principals trets de la personalitat i l'avaluació de l'estat psicològic general de les persones aspirants.

Aquests tests estan destinats a valorar l'adequació de les persones aspirants al perfil funcional recollit en aquestes bases. Els tests que compondran la prova seran:

1. Tests d'aptituds cognitives.
2. Tests de personalitat i estat psicològic: avaluaran els principals trets de la conducta social, les reaccions emocionals i el control comportamental, així com l'estat mental general de les persones aspirants i el seu grau d'adaptació personal i social a l'entorn.

Aquest exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà «Apte/a» o «No apte/a», quedant excloses del procés les persones que tinguin la qualificació de «No apte/a». Per a la qualificació d'«Apte/a» cal:

- En els tests d'aptitud cognitiva, obtenir una puntuació tipificada mínima de 30 punts (sobre 100).
- En els tests de personalitat i estat psicològic, obtenir una puntuació tipificada superior a 20 (sobre 100) en els principals trets de mesura de les reaccions emocionals, la conducta social i el control comportamental.
- Les proves consten de sistemes de mesura de la sinceritat i la validesa de la resposta. Per aconseguir la qualificació d'«Apte/a», cal una puntuació superior a 20 i inferior a 90 (sobre 100) en les escales de control de la resposta.

La falsedat demostrada en les respostes a les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant. Les persones que siguin Aptes, rebran una puntuació final a la prova d'entre 0 i 4 punts.

Prova de català

Es realitzarà el mateix dia que les proves psicotècniques per aquelles persones que no acreditin el nivell sol·licitat (C1). El caràcter d'aquesta prova és eliminatori i la valoració serà d'apte/a o no apte/a.

4. Entrevista

A la fase de l'entrevista passaran únicament les 8 persones que hagin obtingut les puntuacions més altes (suma de presentació i valoració currículum, prova teòrica, prova pràctica i proves psicotècniques).

La prova consistirà en una entrevista d'incident crític o entrevista per competències amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions que valorarà el potencial de la persona aspirant en les competències següents:

- Autonomia i iniciativa
- Planificació i organització
- Competència tècnica
- Responsabilitat
- Treball en equip
- Comunicació i relació interpersonal

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i es puntuarà entre 0 i 10 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 5 punts o inferior, seran qualificades de «No apte/a», i quedaran excloses del procés. Seran declarats no aptes si els membres de la Comissió aprecien contradiccions amb la documentació presentada, si eludeixen respondre a les preguntes sobre aspectes de la feina desenvolupada o a desenvolupar o si responen de forma incorrecta.

Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar de manera fefaent dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Els i les aspirants seran convocats a través de la pàgina web d'Aigües del Prat.

7.3. La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de la candidatura (presentació i currículum), prova teòrica, prova pràctica, proves psicotècniques i de l'entrevista, publicant-se la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació.

El lloc de treball s'assignarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment anterior.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'entrevista.

En el supòsit que la persona candidata no pugui signar el contracte, s'oferirà a la següent persona amb major puntuació.

7.4. Esquema de les fases aproximada del procés de selecció:

Fases del procés de selecció	Resultat	Data aproximada	Puntuació Màxima
Fi del període de presentació de candidatures	-----	14.06.2026	-----
Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5	Compleix o no compleix	19.06.2026	-----
Valoració de la presentació i dels currículums per la part de la Comissió de selecció	Es seleccionen els 15 candidats que més puntuació obtinguin	26.06.2026	11 punts
Prova teòrica	Supera o no Supera	10.07.2026	5 punts
Prova pràctica	Supera o no Supera	10.07.2026	5 punts
Proves psicotècniques	Apte o no Apte	20.07.2026	4 punts
Prova de català (si no s'acredita el nivell C1)	Apte o no Apte	20.07.2026	-----
Entrevista	Apte o no apte 8 persones amb més puntuació	Setmana 27 juliol -	10 punts
Proposta de la Comissió de selecció	Candidat/a proposat	27.07.2026	-----
Data prevista d'incorporació		01.09.2026	

8. Lliurament de la documentació

8.1. Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins a les 23:59 hores del dia 14.06.2026 (inclòs) la documentació que s'indica en l'apartat 8.2 d'aquest punt. Les sol·licituds es presentaran únicament per correu electrònic.

Aquesta documentació haurà d'estar obligatòriament en **format PDF** a excepció de la presentació del candidat o candidata (apartat 9.2.b) que pot realitzar-se en qualsevol format digital i s'enviarà a l'adreça de correu electrònic rrhh@aiguesdelprat.cat

No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits, excepte en el cas de la presentació de la candidatura.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren en la carta de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

8.2 Documentació a lliurar:

- a) Instància de la pàgina web en la que es fa constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 11 de

les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que adjunta.

- b) Presentació del candidat. Pot fer-se en qualsevol format (inclús digital).
- c) Currículum vitae.
- d) Informe de la vida laboral actualitzat, en el supòsit que es desitgi que es valori l'experiència.
- e) DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits.
- f) Titulació universitària requerida. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- g) Documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 c).
L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.
- h) Document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:
 - Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- i) Títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de valoració de currículum, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.

9. Comunicacions

Totes les comunicacions i el resultat d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web d'Aigües del Prat. La data i el lloc de les proves també serà anunciat a la pàgina web, que en cap cas podrà ser inferior a 3 dies hàbils des de la seva publicació al web.

Mentre es desenvolupi el procés de selecció també s'aniran publicant els resultats de les proves selectives amb les inicials del nom i cognoms de les persones candidates i els darrer

números del DNI. No obstant això, finalitzades aquelles es publicarà el nom i cognom de la persona seleccionada i de la resta de persones que formin la borsa de treball.

Els i les aspirants podran presentar a l'adreça electrònica rrhh@aiguesdelprat.cat les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

L'estimació o desestimació de les reclamacions les resoldrà la comissió de selecció.

L'aspirant que no es presenti a una prova o no compleixi en els terminis indicats, serà exclòs/sa de procediment.

10. Aspirant seleccionat/da. Borsa de treball

La persona que hagi obtingut major puntuació una vegada finalitzat el procés de selecció i hagi sigut considerada com apta en totes les fases del procés per la realització de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases, serà la proposada per la CS per a ocupar la plaça.

La candidatura seleccionada tindrà un termini de 5 dies naturals en què haurà de presentar la documentació original que tot seguit s'indica, amb l'objectiu de contrastar la informació facilitada a la declaració responsable i al currículum:

- Titulació universitària requerida.
- Document que acrediti el nivell de suficiència del català C1 i, en el cas de persones no espanyoles, també el nivell de suficiència del castellà (al punt 10 es relaciona la documentació que ho acredita per a cada idioma)
- Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada i que hagin estat puntuades en la valoració del currículum
- DNI o targeta de residència comunitària
- Permís de residència i treball en vigor, si no té la nacionalitat espanyola o d'un estat membre Unió Europea.

En el supòsit de no aportar el document original que acredita les condicions per ocupar la plaça (titulació, nacionalitat o permís de treball) o bé s'han declarat mèrits que posteriorment no s'han pogut justificar, quedarà exclòs/a automàticament de la selecció, sense perjudici de les responsabilitats civils o administratives que poguessin correspondre.

El seu lloc passarà a ocupar-lo la persona/es que li segueix en puntuació.

Aquesta borsa quedarà sense efectes si es realitza un nou procés selectiu personal tècnic administratiu. La contractació de les persones de la borsa serà per ordre de puntuació. No obstant això, una mateixa persona – sempre i quan la valoració de la seva feina sigui satisfactòria – podrà contractar-se en més d'una ocasió, malgrat no s'hagi esgotat la borsa.

Si una persona ha estat contractada i no ha superat el període de prova o bé el departament on ha prestat els serveis ha informat de forma desfavorable, assumint aquesta decisió la direcció de l'empresa, causarà baixa de la borsa.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats/candidates d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, inicials d'aquests, resultat de les proves selectives i darrers números del DNI. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

Maria Indurain Prat

Directora Gerent

El Prat de Llobregat, 26 de maig de 2026