

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A OPERARI/A GRUP 2A (OFICIAL/A DE 1ª) PER AL MANTENIMENT HIDRÀULIC, ELÈCTRIC I MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS DE PRODUCCIÓ I TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE I INSTAL·LACIONS DE BOMBAMENT D'AIGÜES PLUVIALS I RESIDUALS GESTIONADES PER AIGÜES DEL PRAT, SA**

**SUMARI**

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Mèrits a valorar
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Borsa de treball
9. Presentació de candidatures
10. Comunicacions
11. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un/a OPERARI/A amb la categoria professional 2A (OFICIAL/A DE 1ª) per al manteniment elèctric, hidràulic i mecànic d'instal·lacions de tractament d'aigua potable, d'ús no potable i Estacions de bombament d'aigües pluvials i residuals gestionades per Aigües del Prat, S.A.

El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 2A segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/07/2022.

**2. Funcions del lloc de treball**

- a) Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de captació i tractament d'aigua potable, d'ús no potable i estacions de bombament d'aigües pluvials i residuals (pous, cambres de bombeig, plantes de tractament i d'osmosi inversa, dipòsits de bombament, emmagatzematge...).
- b) Manteniment integral dels edificis gestionats per Aigües del Prat (aire condicionat, sistemes elèctrics, alarmes, etc,...).
- c) Gestió de reparacions i manteniment d'equips diversos i maquinària.

- d) Realització de guàrdies o disponibilitats durant períodes de 15 dies, 6 cops a l'any aproximadament.
- e) Utilització de GMAO per control i gestió de les feines assignades.
- f) Complir les mesures establertes en cada moment per a la prevenció de riscos laborals.
- g) Mantenir l'estat d'ordre i de netedat dels espais de treballs i de les instal·lacions.
- h) Mantenir en correcte estat de funcionament les eines i maquinària que l'empresa li designi per al compliment de les seves funcions.
- i) Mantenir una imatge personal de pulcritud i educació en el tracte amb els/les abonats/des.
- j) Dur a terme altres tasques de caràcter similar que li siguin encomanades.

### **3. Competències requerides**

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata:

- ha de tenir capacitat de treballar i d'integrar-se en un equip de treball dinàmic.
- ha de mostrar una actitud positiva i de cooperació davant els reptes o les incidències que sorgeixin.
- ha de tenir iniciativa en el treball, capacitat resolutiva i estar acostumat a treballar, tant de forma autònoma com en equip, dintre de les directrius marcades a la secció de producció.

### **4. Contracte, jornada i retribució**

La finalització del procés de selecció associat a aquesta convocatòria resta subjecte a l'aprovació definitiva de la creació de la plaça per part de l'Òrgan competent.

**4.1.** Contracte de treball indefinit amb període de prova de 3 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió de l'encarregat i del tècnic de l'Àrea. Durant el període de prova la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el còmput del període de prova.

**4.2.** La jornada és completa. La jornada laboral actual és de 36h a la setmana de mitja a l'any.

L'horari de prestació del servei en vigor és de dilluns a dimecres de 07:45h. a 15:00h., dijous de 7:45h. a 14:30h. i de 16h. a 18:45h.; i els divendres de 07:45h. a 14:15h. A excepció dels mesos de juny, juliol, agost i setembre que es realitza jornada intensiva de de dilluns a dijous 07:45 h. a 15 h., i els divendres de 07:45h. a 14:15 h.

El/la treballador/a un cop format amb les tasques a desenvolupar, realitzarà aproximadament 6 quinzenes a l'any de disponibilitats domiciliàries, on haurà d'estar disponible per a qualsevol incidència que es pugui produir al servei fora de l'horari laboral. Durant el període de disponibilitat també haurà de realitzar una visita preventiva a les principals instal·lacions els dies festius. La disponibilitat i les hores realitzades en aquesta situació fora de l'horari laboral son retribuïdes.

**4.3.** La retribució bruta anual és de 30.500,00 € distribuïts en 14 pagaments, més el complement variable per guàrdies o disponibilitats, quan aquestes s'efectuïn, que pot ascendir aproximadament a 3.800 €/any.

## **5. Condicions de les persones aspirants**

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 9.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat g) d'aquest punt.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor. Per als no espanyols i que no disposin del document que ho acrediti, hauran de realitzar una prova per acreditar el domini del castellà i del català, si no disposen de l'acreditació.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Atès que la persona candidata ha de fer serveis de guàrdia, disponibilitat o retén i això requereix una ràpida intervenció, és summament important que el desplaçament des del seu domicili comporti el menys temps possible. Per això **els candidats han de residir o establir la seva residència en una població de l'àrea metropolitana de Barcelona.**
- d) Posseir un dels títols **oficials** següents de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGs):
  - a. En la branca d'electricitat o electrònica: Automatització i Robòtica Industrial o Sistemes electrotècnics o automatitzats.
  - b. En la branca d'instal·lació i manteniment: Manteniment d'instal·lacions tècniques o de fluids, Instal·lació i manteniment mecatrònica industrial o sistemes electrotècnics automatitzats perfil professional d'instal·lacions elèctriques i comunicacions del vaixell.
  - c. Cicle Formatiu de Grau Superior en gestió de l'aigua

La Comissió de selecció podrà acceptar altres titulacions en CFGS o en FP II similars equivalents a aquestes, formalitzades en virtut de plans d'estudis anteriors com per exemple el CFGS o FP II en Manteniment i serveis a la producció o Electricitat i electrònica.

- e) **Experiència professional mínima de 2 anys com oficial operari de 1<sup>a</sup>** (grup de cotització a la seguretat social 08) en el manteniment industrial de plantes o instal·lacions complexes comandades per equips automatitzats de tipus PLC.

No computarà a efectes d'acreditat l'experiència la docència, el temps destinat a la realització de pràctiques en els estudis cursats i tot allò que no estigui a l'historial de la vida laboral.

- f) Disposar del carnet de conduir classe B, per a la conducció de vehicles de l'empresa en la seva jornada laboral i en situació de disponibilitat o guàrdies.
- g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana en el nivell intermedi B. Per aquelles persones que no disposin de l'acreditació documental de l'anterior nivell es realitzarà una prova per tal d'acreditat el nivell sol·licitat.

- h)** No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- i)** No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar que no es troben sotmeses a sanció disciplinària ni condemna que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

**6. Mèrits a valorar**

Només es podran valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que reuneixen els requisits per participar en aquesta selecció, establerts al punt 5.

- a)** Valoració de l'experiència professional segons els punt 5 e) d'aquestes bases.

Puntuació:

- A. Experiència professional major a la sol·licitada en el manteniment elèctric industrial d'instal·lacions complexes i especialitzades.

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Desenvolupada en un servei d'abastament d'aigua públic o privat	0,50	4
En una altre empresa	0,25	3

No es valorarà cap altre experiència professional.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Un mateix període de treball no podrà ser valorat en més d'un apartat.

- b)** Valoració de la formació. Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'han realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats.
  - Si el candidat disposa d'una altra titulació en CFGS o FPII adicional a la requerida i que a criteri del comitè de selecció tingui relació amb aquesta: 2,5 punts
  - La possessió del certificat professional d'operació en estacions de tractament d'aigua i depuració es valorarà adicionalment amb 2 punts.
  - Formació que sigui d'interès en relació a les funcions a desenvolupar com cursos relacionats amb programació i manteniment de PLC o sistemes similars. La suma de la puntuació màxima conjunta per aquest tipus de formació serà de 2 punts.  
 Aclariment: No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball ni les formacions inferiors a 30 hores. Les superiors a 30 hores es valoraran a raó de cada 20 hores addicionals que superi les 30 hores, en 0,20 punts.

– Possessió del títol d'anglès de nivell intermedi B1: 1 punt.

c) Valoració conjunta dels currículums per tal de cercar la millor adequació a la plaça segons el criteri de la Comissió de selecció, fins a 2 punts.

## **7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.**

**7.1.** La Comissió de selecció (CS) estarà formada pel, pel Cap de l'Àrea Tècnica, el tècnic superior responsable de la secció de producció, la responsable de Recursos Humans i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció.

Actuarà de secretaria de la Comissió la responsable de Recursos Humans.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases.

Les candidatures que no compleixen o no aportin la documentació justificativa, seran excloses del procés de selecció, comunicant-se a la pàgina web el motiu per la qual no ha estat acceptada i donant-se'n 3 dies per formular al·legacions.

**7.2.** El lloc de treball s'adjudicarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment següent:

### 1. Valoració de mèrits

Amb les persones que compleixen les condicions, la CS procedirà a valorar els mèrits acreditats segons l'establert al punt 6 de les bases.

### 2. Prova tipus test i prova pràctica relacionades amb els treballs a desenvolupar

Les 8 persones millor puntuades passaran a una segona fase, consistent en la realització d'unes proves relacionades amb els treballs a desenvolupar. Les proves son presencials.

En cas d'empat entre candidats, als efectes de determinar els 8 millor puntuats, tindrà prioritat el que obtingui major puntuació a l'apartat d'experiència professional o si aquesta és la mateixa la corresponent a l'apartat de formació.

A. Proves tipus test amb respostes alternatives sobre aspectes del treball a realitzar i preguntes a desenvolupar.

La puntuació serà entre 0 i 5 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts per a superar-la. Aquesta prova te caràcter obligatòria i eliminatòria.

B. Aquells que hagin superat la prova tipus test, posteriorment en una altra crida, realitzaran una prova pràctica a les instal·lacions d'Aigües del Prat, SA. La valoració serà entre 0 i 5, que tindrà caràcter eliminatori i amb una puntuació mínima exigida de 2,5 punts.

### 3. Entrevista

Les persones que hagin superat la prova test i la prova pràctica, seran citades per realitzar una entrevista. Consistirà en mantenir un diàleg amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, formació, actituds i motivacions.

Seràn declarats no aptes si els membres de la Comissió aprecien contradiccions amb la documentació presentada, si eludeixen respondre a les preguntes sobre aspectes de la feina desenvolupada o a desenvolupar o si responen de forma incorrecta. El resultat de l'entrevista serà APTE o NO APTE, en cas que sigui apte es podrà valorar fins a un màxim de 12 punts.

#### 4. Proves psicotècniques i prova de català i/o castellà

La persona que quedi en primer lloc, realitzarà una prova d'avaluació psicotècnica amb la finalitat d'apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i consistiran en una bateria de proves d'aptitud (intel·ligència) i una o més proves de personalitat i/o competències professionals.

Si la persona millor puntuada no acredita el nivell de català i/o castellà sol·licitat (B) estarà obligada a la realització d'una prova del nivell adient a les funcions pròpies de la plaça convocada.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. En cas que sigui "no apte/a" se li oferirà fer la prova psicotècnica al o la 2n/a. candidat/a que més puntuació hagi obtingut. El resultat serà el mateix, d'apte/a o no apte/a . Si no fos no apte se li oferirà fer la prova a la tercera persona i així successivament.

**7.3.** La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de mèrits, proves i de l'entrevista. En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional com oficial de 1<sup>a</sup> de manteniment d'instal·lacions.

**7.4.** El calendari previst és el que tot seguit s'indica:

Fins el 02/03/2025	Data fi de presentació de candidatures
Fins el 07/03/2025	Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5
Fins el 14/03/2025	Valoració dels mèrits per la part de la Comissió de selecció
Setmana 17 març 2025	Prova test treball a desenvolupar
Setmana 24 març 2025	Prova pràctica
Setmana 31 març 2025	Entrevista
Setmana 7 abril 2025	Psicotècnica i prova de català i/o castellà
11/04/2025	Proposta de la Comissió de selecció
05/05/2025	Data prevista d'incorporació*

\* Condicionat a la prèvia aprovació de la contractació per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat segons exposat al punt 4.

## **8. Borsa de treball**

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions de places similars a l'empresa, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

No obstant això, una mateixa persona – sempre i quan la valoració de la seva feina sigui satisfactòria - podrà contractar-se en més d'una ocasió, malgrat no s'hagi esgotat la borsa.

Si una persona ha estat contractada i no ha superat el període de prova o bé el departament on ha prestat els serveis ha informat de forma desfavorable, assumit aquesta decisió la direcció de l'empresa, causarà baixa de la borsa.

## 9. Presentació de candidatures

**9.1.** Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins al dia 2 de març de 2025 la documentació que s'indica en l'apartat 2 d'aquest punt. Les sol·licituds es poden presentar per correu electrònic o presencialment.

Les lliurades presencialment a la seu de l'empresa, Plaça de l'Aigua, número 1 del Prat de Llobregat s'hauran de presentar fins a les 13 hores del divendres 28 de febrer de 2025. L'horari de recepció de la documentació a Aigües del Prat, SA serà els dies laborables, de dilluns a divendres i de 8 a 13 h.

Les que es presentin mitjançant correu electrònic es donarà com vàlida la data de recepció a Aigües del Prat SA, que haurà de ser abans de les 23:59 hores del dia 2 de març de 2025. Aquesta documentació haurà d'estar **obligatòriament en format pdf** i s'enviarà al correu electrònic: [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat)

En el moment de presentar la documentació per a la candidatura, l'empresa no es pronunciarà sobre la mateixa, si aquesta està incompleta el candidat podrà ser declarat exclòs.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren a la instància de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

**9.2** Documentació a lliurar:

- a)** Instància de la pàgina web en la que es fa constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 11 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que s'adjunta.
- b)** Currículum vitae **detallat** amb indicació de les feines realitzades, les funcions, el període i les empreses a les quals s'ha prestat servei.
- c)** Fotocòpia del DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits, aquesta documentació haurà d'estar vigent.
- d)** Fotocòpia de la titulació acreditativa CFGS o FPII de les especialitats indicades i requerides

Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

- e) Fotocòpia de la documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 g). L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.

- f) Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:
- Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.

- g) Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de mèrits, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.
- h) Fotocòpia de l'informe de la vida laboral actualitzat o dels certificats o altre documentació que acrediti l'experiència laboral. També es pot acreditar amb la còpia del contracte de treball o certificat d'empresa.

## 10. Comunicacions

Totes les comunicacions i el resultat d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web d'Aigües del Prat. La data i el lloc de les proves també serà anunciat a la pàgina web, que en cap cas podrà ser inferior a 5 dies naturals des de la seva publicació al web.

Mentre es desenvolupi el procés de selecció també s'aniran publicant els resultats de les proves selectives amb les inicials del nom i cognoms de les persones candidates i els darrer números del DNI.

No obstant això, finalitzades aquelles, es publicarà el nom i cognom de la persona seleccionada i de la resta de persones que formin la borsa de treball i que desitgin formar part.

Els i les aspirants podran presentar a l'adreça electrònica [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat), les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

L'estimació o desestimació de les reclamacions les resoldrà la comissió de selecció.

L'aspirant que no es presenti a una prova o no compleixi en els terminis indicats, serà exclòs/sa de procediment.



## **11. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament General de protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats/candidates d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, inicials d'aquests, els quatre darrers números del DNI/NIE i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitjà la veracitat de la informació aportada pels interessats i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat,

Directora Gerent

Maria Indurain Prat

Signat digitalment