

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA DIRECCIÓ DE L'ÀREA ECONÒMICA D'AIGÜES DEL PRAT, SA – PROMOCIÓ INTERNA

SUMARI

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Presentació de candidatures
7. Fases del procés i valoració de les candidatures.
8. Documentació a lliurar
9. Comunicacions
10. Borsa de treball
11. Comissió de selecció
12. Protecció de dades de caràcter personal

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un/a titulat/ada de Grau Universitari en Administració i Direcció d'empreses, Grau en Economia o equivalent per a la Direcció de l'Àrea Econòmica d'Aigües del Prat, SA, pel sistema de promoció interna. A tal efecte es consideren graus universitaris equivalents per a optar a la plaça els següents: Grau Universitari de comptabilitat i finances, Grau Universitari en ciències econòmiques i Grau Universitari en ciències empresarials, formació complimentada amb uns estudis de Màster o Postgraus relacionats amb les funcions de lloc de treball.

2. Funcions del lloc de treball

Sota la dependència directa de la Direcció-Gerència de la societat, la persona escollida s'incorporarà com a Director/a de l'Àrea Econòmica.

Les funcions, a desenvolupar, sense que es tracti d'una llista exhaustiva ni excloent, són:

- Establir els objectius de l'Àrea conjuntament a la Direcció-Gerència.
- Comandar, organitzar i supervisar els treballs del personal al seu càrrec (actualment 4 persones).
- Reportar dades a la Direcció-gerència.

- Serà responsable de la confecció dels estats comptables: de la comptabilitat, balanços, estat del patrimoni net, EFE, comptes anuals, així com de la presentació de les liquidacions i autoliquidacions impositives o d'informació a l'Agència tributària (IVA, IRPF, Societats) i de les declaracions de les entitats que gestionen les taxes de la factura de l'aigua.
- Identificar àrees de millora en els processos inclosos en la seva àrea de responsabilitat, implementant canvis i millors pràctiques per a optimitzar l'eficiència i l'efectivitat d'aquests.
- Estudiar i definir els programaris de gestió i la seva modificació quan sigui necessària en coordinació amb Àrea de Tecnologies de la informació.
- Planificació financera, elaboració del pressupost anuals d'explotació i inversions, així com l'anàlisi i gestió de possibles desviacions.
- Disseny i revisió de la comptabilitat analítica.
- Realització dels expedients de modificació de les tarifes d'aigua.
- Impuls, redacció i supervisió de plecs i procediments de contractació.
- Serà responsable en les relacions amb els auditors de comptes i amb els auditors nomenats per l'Ajuntament, amb els consultors i amb les entitats financeres.
- Supervisar i controlar el procés d'adquisició de béns i serveis, assegurant que es compleixen els procediments per contractació pública i s'obtenen els millors preus i condicions.
- Administrar i donar seguiment a l'execució de contractes i ordres de compra, assegurant el compliment dels termes acordats i el lliurament oportú dels béns i serveis.
- Col·laborar en la gestió d'inventaris i magatzem de l'entitat, assegurant un adequat control i registre dels béns adquirits.
- Desenvolupament d'equips: supervisar i capacitar a l'equip a càrrec, assegurant un alt nivell de desenvolupament i professionalitat en tots els serveis sota la seva responsabilitat.

3. Competències requerides

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata ha de ser:

- Coneixedor/a de la normativa comptable, fiscal, laboral i mercantil a la que està sotmesa l'empresa així com d'aquella part de normativa que afecta a les empreses públiques de caràcter mercantil (Llei de contractes del sector públic, Llei de procediment administratiu,...).
- Ha de tenir capacitat pel comandament del personal al seu càrrec, per a la planificació, estructuració, organització de les diferents tasques del personal que d'ell/ella en depengui.
- Ha de tenir capacitat analítica i de reflexió davant els problemes, cercant la solució més pràctica per a la resolució dels mateixos.
- Ha de tenir iniciativa i autonomia pel desenvolupament de les seves funcions.
- Responsabilitat, implicació en la feina i capacitat de treball.
- Interès per la innovació dels processos i per adaptar l'organització de l'Àrea al que en cada moment els temps requereixen.
- Ser bon/bona comunicadora i tenir empatia per a formar equips de treballs per assolir els objectius marcats per la Direcció-Gerència de l'empresa.
- Ha de ser una persona resolutiva i pràctica.
- Tenir molt bona capacitat i facilitat de redacció de documents.
- Tenir bons coneixements de l'Office 365.

4. Contracte, jornada i retribució

4.1. S'ofereix un contracte de treball laboral de caràcter indefinit i a jornada completa amb un període de prova de 6 mesos que es desenvoluparà sota la supervisió de la Direcció-Gerència. Durant aquest període la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

El lloc de treball inicialment s'emmarca al grup i nivell 6 segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/7/2022.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el període de prova.

4.2. La jornada és completa. La jornada laboral actual és d'aproximadament 1600 h a l'any. L'horari és de dilluns a dimecres i divendres, intensiu; i dijous matí i tarda.

4.3. La retribució bruta anual inicial és de 65.000,00 € distribuïts en 14 pagaments.

5. Condicions de les persones aspirants

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu, s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 6 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat d) d'aquest punt.

- a) Antiguitat. Poden participar en aquest procés selectiu de promoció interna les persones treballadores d'Aigües del Prat, S.A. que tinguin acreditada una antiguitat mínima de 2 anys en la categoria 3A o superior i que compleixin els requisits legals de titulació i la resta de requisits que exigeix la convocatòria.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o tenir permís de residència i de treball en vigor quan s'incorpori a l'empresa.

En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- c) Posseir una titulació de licenciatura o grau universitari oficial en qualsevol de les titulacions següents: Grau Universitari en Administració i Direcció d'empreses, Grau en Economia, Grau Universitari de comptabilitat i finances, Grau Universitari en ciències econòmiques, Grau Universitari en ciències empresarials.
- d) Acreditar una experiència professional mínima de 5 anys en tasques de gestió de recursos econòmics-financers o en tasques administratiu-financer d'una empresa, amb funcions similars a les indicades, o com a cap d'equip d'auditoria o consultoria (auditor sènior) en una societat d'auditoria o consultoria. Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1. Per aquelles persones que no disposin de l'acreditació documental de l'anterior nivell es realitzarà una prova per tal d'acreditar el nivell sol·licitat.
- e) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

Si algun dels o de les aspirants amb discapacitat, amb motiu de fer les proves de selecció, necessita alguna adaptació, ho haurà de fer constar en la sol·licitud i també haurà de

presentar la resolució del grau de discapacitat i adjuntar un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira i les adaptacions necessàries. Si no necessita cap adaptació per realitzar les proves, el certificat de l'ICASS l'haurà d'aportar si fos seleccionat/da per ocupar la vacant.

- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent per a l'exercici de les funcions corresponents.

6. Presentació de candidatures

Les persones interessades en formar part de la borsa, hauran de presentar fins el dia 10 d'abril de 2026 la documentació que s'indica en l'apartat 8 d'aquest document mitjançant correu electrònic a rrhh@aiguesdelprat.cat, fins les 23:59 hores.

Aquesta documentació s'haurà de presentar obligatòriament en format pdf.

No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits. El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren a la instància de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

Els resultats de totes les fases del procés de valoració de candidatures es publicaran a la web d'Aigües del Prat SA.

7. Fases del procés i valoració de les candidatures

FASE 1. Admissió i valoració:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió i valoració de mèrits de candidats/es.

A partir d'aquí, s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses i valoració de mèrits provisional, procedint a la seva publicació.

Es concedirà un termini de cinc dies naturals a les persones excloses provisionalment i respecte a les puntuacions de la valoració de mèrits per si estimen oportú presentar al·legacions a efectes de l'aprovació de la relació definitiva. Analitzades aquestes al·legacions, es procedirà a aprovar la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procediment i la seva valoració a la seva publicació.

FASE 2. Valoració curricular:

Es procedirà a l'avaluació dels mèrits acreditats per les persones admeses al concurs d'acord amb els criteris d'avaluació inclosos en aquest apartat.

Valoració de currículum

Aquest es valorarà tenint en compte les feines realitzades en relació a les tasques a desenvolupar i la formació que tingui a veure amb el lloc de treball segons el que s'indica a continuació.

a) Valoració de l'experiència professional.

Puntuació segons:

A1) Experiència professional requerida.

Es valorarà amb 0,50 punts per cada any d'experiència professional en les funcions descrites a l'apartat 2) en gestió de recursos econòmics-financers o administratiu-financer d'una empresa, sempre i quan estiguin documentades, prorratejant-se els períodes inferior a l'any.

Fins a un màxim de **4 punts**.

A2) Experiència professional en empreses públiques o societats d'auditoria/consultoria.

A més de la puntuació anterior, les persones que hagin desenvolupat les funcions descrites a l'apartat 2) i que hagin prestat els seus serveis en empreses públiques o societats d'auditoria podran obtenir puntuació fins a un màxim de **3 punts**, a raó de 0,50 punts per any, prorratejant-se els períodes inferior a l'any.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs o becaries, ni les experiències professionals que no tinguin res a veure amb el lloc de treball. No es valoraran tasques de professorat.

b) Valoració de la formació adicional:

Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'ha realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats. Es valorarà la formació que sigui d'interès en relació a les funcions a desenvolupar. No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball. Es demana presentar només la formació que el candidat/candidata consideri relacionada amb el lloc.

b1) Les formacions de Màsters i Postgraus relacionades amb les tasques a desenvolupar es valoraran de la forma següent:

- Màsters: De a 60 o 120 crèdits es valoraran a raó de 1 punt per cada 60 crèdits, o la part proporcional, amb un màxim de **3 punts**.
- Postgraus inferiors a 60 crèdits es valoraran a raó de 1 punt per cada 60 crèdits, o la part proporcional, amb un màxim de **1 punt**.

b2) Disposar del certificat d'acreditació de competències en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), nivell bàsic (**0,25 punts**), nivell mig (**0,75 punts**) i nivell superior (**1 punt**).

b3) Altra formació presentada i també relacionada amb la feina a realitzar: Es puntuarà a raó de 0,05 punts per cada 20 hores de formació, amb un màxim d'**1 punt**.

La puntuació màxima d'aquest apartat b) serà de **6 punts**.

FASE 3. Entrevista:

L'entrevista final del procés la realitzarà la Comissió de Selecció.

Consistirà en mantenir un diàleg presencial amb la Comissió de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de **12 punts**.

L'entrevista es durà a terme a la seu social d'Aigües del Prat, SA (Plaça de l'Aigua, 1, 08820, El Prat de Llobregat).

Resum dels criteris de valoració:

ASPECTE	VALORACIÓ UNITÀRIA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Valoració del Currículum		13 punts
<u>A) Valoració de l'experiència professional:</u>		7 punts
A1) Experiència professional requerida	0,5 punts per cada any d'experiència, prorratejant-se els períodes inferior a l'any	4 punts
A2) Experiència professional en empreses públiques i societats d'auditoria/consultoria	0,50 punts per any, prorratejant-se els períodes inferior a l'any	3 punts
<u>B) Valoració de la formació addicional:</u>		6 punts
B1) Formacions de Màsters i Postgraus relacionades amb les tasques a desenvolupar	- Màsters: De a 60 o 120 crèdits es valoraran amb un màxim de 3 punts. - Postgraus inferiors a 60 crèdits amb un màxim 1 punt.	3 punts 1 punt
B2) Acreditació de competències en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC)	nivell bàsic (0,25 punts) nivell mig (0,75 punts) nivell superior (1 punt)	1 punt
B3)Altra formació presentada i també relacionada amb la feina a realitzar	0,05 punts per cada 20 hores de formació	1 punt
Valoració de l'entrevista final		12 punts
VALORACIÓ TOTAL MÀXIMA		25 punts

FASE 6. Resolució del procés:

La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de la candidatura (currículum), i de l'entrevista, publicant-se la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació.

El lloc de treball s'assignarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment anterior.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'entrevista.

En el supòsit que la persona candidata no pugui signar el contracte, s'oferirà a la següent persona amb major puntuació.

8. Documentació a lliurar

Les candidatures hauran de presentar, com a mínim, la següent documentació:

- a) Currículum vitae
- b) DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits.
- c) Titulació universitària requerida. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- d) Documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 d).
L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.
- e) Document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:
 - Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.

- f) Títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de valoració de currículum, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, es qüestionarà la valoració o no del mèrit.
- g) Informe de la vida laboral actualitzat.
- h) Certificats o altre documentació que acrediti l'experiència laboral. Per poder valorar l'experiència sol·licitada els certificats o documentació presentada haurà d'indicar de cada empresa:
 - Denominació , NIF i nom de l'empresa, període de contractació, jornada de treball, càrrec i tasques desenvolupades.

També es pot acreditar amb el còpia del contracte de treball o certificat d'empresa.

- i) Certificat ICASS si es demana una adequació especial per al desenvolupament de les proves.

9. Comunicacions

Totes les publicacions de resultats d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web d'Aigües del Prat.

Mentre es desenvolupi el procés de selecció s'aniran publicant els resultats de les proves selectives amb les inicials del nom i cognoms de les persones candidates i els darrer números del DNI. Un cop finalitzat el procés, publicarà el nom i cognom de la persona seleccionada i les dades de inicials i darrers números del DNI de la resta de persones que formin la borsa de treball.

Els i les aspirants podran presentar a l'adreça electrònica rrhh@aiguesdelprat.cat, les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser superior a 5 dies naturals.

L'estimació o desestimació de les reclamacions de les diferents fases les resoldrà la Comissió de Selecció.

La persona aspirant que no es presenti a una prova o no compleixi en els terminis indicats, serà exclòs/sa de procediment.

10. Borsa de treball

La resta de persones millor classificades i que desitgin prendre part, conformaran una borsa de treball. La finalitat d'aquesta borsa és la d'establir un procediment àgil que permeti

substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona finalista contractada no superés el període de prova.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal d'altres places de l'Àrea Econòmica, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessari cobrir.

11. Comissió de selecció

Comissió de Selecció, estarà constituïda per la Sra. Maria Indurain Prat, Directora Gerent d'Aigües del Prat, i per la Sra. Marta Ferrando Prades, Responsable de RRHH i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció.

Actuarà de Secretaria de la Comissió la persona responsable de recursos humans.

Les persones que presentin la documentació fora de termini o no estiguin en possessió d'algun dels requisits seran excloses del procés.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, inicials d'aquests, resultat de les proves selectives i darrers números del DNI. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat, a 27 de març de 2026.

Directora gerent
Maria Indurain Prat