

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A OPERARI/A GRUP 2B (OFICIAL/A DE 2ª) PER AL MANTENIMENT DE LES ESTACIONS DE PRODUCCIÓ D'AIGÜES DEL PRAT, SA.**

**SUMARI**

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Valoració de les candidatures
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Lliurament de la documentació
9. Comunicacions
10. Aspirant seleccionat/da. Borsa de treball
11. Protecció de dades de caràcter personal

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un/a OPERARI/A amb la categoria professional de 2B (OFICIAL/A DE 2ª) per a la secció de producció encarregada del manteniment de les estacions de producció d'aigua potable, aigua d'ús no potable, estacions de bombaments de pluvials i residuals municipals i el manteniment de la seu corporativa.

El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 2B segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC Núm. 8709 del 14.07.2022.

**2. Funcions del lloc de treball**

a.- Donar suport als Oficials de 1ª en les seves tasques diàries de control i manteniment mecànic, hidràulic, elèctric i neumàtic de les instal·lacions de producció d'aigua, estacions de bombament pluvials i residuals i la seu corporativa d'Aigües del Prat, S.A.

b.- Càrrega i descàrrega de reactius pel tractament aigua amb els mitjans que siguin necessaris.

c.- Presa de mostres d'aigua a les instal·lacions i fonts del municipi.

- d.- Donar accés a les instal·lacions d'Aigües del Prat, S.A. als diferents proveïdors.
- e.- Neteja interior i exterior de les instal·lacions.
- f.- Treballs de manteniment de les instal·lacions en general (pintura, neteja, jardineria, milllores...)
- g.- Presa de dades de diferents paràmetres relacionats amb el control de les estacions de producció.
- h.- Control d'estoc i utilització GMAO.

### **3. Competències requerides**

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata:

- Ha de tenir capacitat de treballar per desenvolupar les funcions del lloc de treball i d'integrar-se en un equip de treball dinàmic.
- Ha de tenir una actitud positiva i de cooperació davant de les incidències que sorgeixin.
- Ha de mostrar responsabilitat en les feines encomanades, ser pulcre i acurat en els acabats dels treballs assignats.
- Ha d'estar acostumat a treballar en equip i sota la supervisió dels oficials de 1<sup>a</sup> i de l'encarregat.
- Donar suport a altres departaments en matèria de la seva competència sempre que sigui requerit.

### **4. Contracte, jornada i retribució**

**4.1.** Contracte de treball serà indefinit amb període de prova de tres mesos establert pel conveni, que es desenvoluparà sota la supervisió de l'encarregat i del tècnic de l'Àrea. Durant aquest període la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el període de prova.

**4.2.** La jornada és completa i presencial de 36h a la setmana de mitjana.

L'horari en vigor d'octubre a maig és de dilluns a dimecres de 7:45h a 15h; dijous de 7:45h a 14:30h i de 16h a 18:45h; divendres de 7:45h a 14:15h. De juny a setembre, de dilluns a dijous de 7:45h a 15h i els divendres de 7:45h a 14:15h.

**4.3.** La retribució bruta anual és de 24.000 €/bruts any distribuïts en 14 pagaments.

## 5. Condicions de les persones aspirants

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu, s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 8.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat d) d'aquest punt.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o tenir permís de residència i de treball en vigor quan s'incorpori a l'empresa.

En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- b) Disposar d'almenys una de les següents condicions:

- a. Posseir un dels títols oficials següents de Cicle Formatiu de Grau Mitja (CFGM) o de Grau Superior (CFGS):

a. En la branca d'electricitat o electrònica: Automatització i Robòtica Industrial o Sistemes electrotècnics o automatitzats.

b. En la branca d'instal·lació i manteniment: Manteniment d'instal·lacions tècniques o de fluids, Instal·lació i manteniment mecatrònica industrial o sistemes electrotècnics automatitzats perfil professional d'instal·lacions elèctriques i comunicacions del vaixell.

c. En la branca de Xarxes i Estacions de Tractament d'Aigües.

- c) Disposar del carnet de conduir classe B

- d) Acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana en el nivell intermedi B. En cas que no es pugui acreditar l'anterior nivell, serà apreciat per la Comissió de Selecció si escau una prova per tal d'acreditar el nivell sol·licitat.

- e) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

Si algun dels o de les aspirants amb discapacitat, amb motiu de fer les proves de selecció, necessita alguna adaptació, ho haurà de fer constar en la sol·licitud i també haurà de presentar la resolució del grau de discapacitat i adjuntar un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira i les adaptacions necessàries. Si no necessita cap adaptació per realitzar les proves, el certificat de l'ICASS l'haurà d'aportar si fos seleccionat per ocupar-la.

- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent per a l'exercici de les funcions corresponents.

**6. Valoració de les candidatures:**

6.1 Valoració de currículum.

Aquest es valorarà per part de la Comissió de Selecció, tenint em compte les feines realitzades en relació a les tasques a desenvolupar i la formació que tingui a veure amb el lloc de treball segons el que s'indica a continuació.

a) Valoració de l'experiència professional.

Puntuació segons:

**a) Valoració de l'experiència professional.**

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Experiència professional en manteniment elèctric, hidràulic o mecànic d'estacions de producció de tractament d'aigua o de pluvials o residuals	0,5	6

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Experiència professional en manteniment elèctric, hidràulic o mecànic en empreses especialitzades en processos industrials.	0,5	3

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs o becaries, ni les experiències professionals que no tinguin res a veure amb el lloc de treball.

Un mateix període de treball no podrà ser valorat en més d'un apartat.

b) **Valoració de la formació.** Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'han realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats.

- i. Qualsevol cicle formatiu de grau mig (CFGM), relacionat amb les tasques a desenvolupar: 2 punts.
- ii. Qualsevol cicle formatiu de grau superior (CFGS) relacionat amb les tasques a desenvolupar: 4 punts.
- iii. Certificat de professionalitat relacionat amb les funcions descrites: 2 punts.
- iv. Formació que sigui d'interès en relació a les funcions a desenvolupar. La suma de la puntuació màxima conjunta per aquest tipus de formació serà de 2 punts.

Aclariment: No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball ni les formacions inferiors a 30 hores. Es valoraran a raó de 0,10 punts per cada 20 hores.

- v. Gestió del manteniment d'actius mitjançant GMAO, 1 punts (mínim 30 hores).

La puntuació màxima de l'apartat b) serà de 11 punts.

## **7 Comissió, procés de selecció i calendari previst.**

**7.1.** La Comissió de selecció (CS) estarà formada pel, pel Cap de l'Àrea Tècnica, el tècnic responsable de la secció de producció, la responsable de Recursos Humans i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció. Actuarà de secretaria de la Comissió la responsable de Recursos Humans.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases, publicant-se la relació de candidatures admeses i excloses i concedint un termini de 3 dies laborables per a esmenar la causa d'exclusió.

Les persones que presentin la documentació fora de termini o no estiguin en possessió d'algun dels requisits seran excloses del procés.

Les persones admeses definitivament, seran convocades a realitzar una prova teòrica a les oficines d'Aigües del Prat. La data i hora de la prova s'establirà en la publicació a la pàgina web de la relació definitiva d'admesos i exclosos.

### **7.2. Fases del procés de selecció**

#### **1. Prova a realitzar**

La prova teòrica, serà una prova amb preguntes de tipus test o de desenvolupament amb respostes alternatives sobre aspectes del treball a desenvolupar. La puntuació serà entre 0 i 8 punts.

La prova serà eliminatòria i la puntuació mínima exigida serà de 4 punts. En cas de no obtenir un mínim de 4 punts, la persona serà exclosa del procés.

Els resultats seran publicats a la pàgina web d'Aigües del Prat.

#### **2. Valoració de la candidatura**

La CS procedirà a valorar els mèrits acreditats per les persones que hagin aprovat la prova teòrica, segons l'establert al punt 6 de les bases, publicant-se els resultats a la pàgina web.

Les 6 persones amb millor puntuació passaran a la següent fase, consistent en la realització d'una prova psicotècnica.

#### **- Proves psicotècniques**

Aquesta prova consistirà en la realització de tests psicotècnics objectius, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població, que compleixen amb els requisits de fiabilitat i

validesa per a l'avaluació de les aptituds cognitives, l'avaluació dels principals trets de la personalitat i l'avaluació de l'estat psicològic general de les persones aspirants.

Aquests tests estan destinats a valorar l'adequació de les persones aspirants al perfil funcional recollit en aquestes bases. Els tests que compondran la prova seran:

Tests d'aptituds cognitives.

Tests de personalitat i estat psicològic: avaluaran els principals trets de la conducta social, les reaccions emocionals i el control comportamental, així com l'estat mental general de les persones aspirants i el seu grau d'adaptació personal i social a l'entorn.

Aquest exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà «Apte/a» o «No apte/a», quedant excloses del procés les persones que tinguin la qualificació de «No apte/a». Per a la qualificació d'«Apte/a» cal:

- En els tests d'aptitud cognitiva, obtenir una puntuació tipificada mínima de 30 punts (sobre 100).
- En els tests de personalitat i estat psicològic, obtenir una puntuació tipificada superior a 20 (sobre 100) en els principals trets de mesura de les reaccions emocionals, la conducta social i el control comportamental.
- Les proves consten de sistemes de mesura de la sinceritat i la validesa de la resposta. Per aconseguir la qualificació d'«Apte/a», cal una puntuació superior a 20 i inferior a 90 (sobre 100) en les escales de control de la resposta.  
La falsedat demostrada en les respostes a les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

### Prova de català

Es realitzarà el mateix dia que les proves psicotècniques per aquelles persones que no acreditin el nivell sol·licitat (B) i que la CS consideri necessària. El caràcter d'aquesta prova és eliminatori i la valoració serà d'apte/a o no apte/a.

### 3. Entrevista

A la fase de l'entrevista passaran únicament les persones que hagin resultat aptes en totes les fases del procés (valoració currículum, prova teòrica i proves psicotècniques).

La prova consistirà en una entrevista amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions que valorarà el potencial de la persona aspirant en les competències següents:

- Autonomia i iniciativa
- Planificació i organització
- Competència tècnica
- Responsabilitat
- Treball en equip
- Comunicació i relació interpersonal

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i es puntuarà entre 0 i 10 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 4 punts o inferior, seran qualificades de «No apte/a», i quedaran excloses del procés. Seran declarats no aptes si els membres de la Comissió aprecien contradiccions amb la documentació presentada, si eludeixen respondre a les

preguntes sobre aspectes de la feina desenvolupada o a desenvolupar o si responen de forma incorrecta.

Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar de manera fefaent dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Els i les aspirants seran convocats a través de la pàgina web d'Aigües del Prat.

**7.3.** La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de la candidatura currículum i formació, prova teòrica i de l'entrevista, publicant-se la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació.

El lloc de treball s'assignarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment anterior.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'entrevista.

En el supòsit que la persona candidata no pugui signar el contracte, s'oferirà a la següent persona amb major puntuació.

**7.4.** Esquema de les fases aproximada del procés de selecció:

<b>Fases del procés de selecció</b>	<b>Resultat</b>	<b>Puntuació Màxima</b>
Fi del període de presentació de candidatures	-----	-----
Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5	Admesos o exclosos	-----
Prova teòrica	Supera o no Supera	8 punts
Valoració dels currículums per la part de la Comissió de selecció	Es seleccionen els 6 candidats que més puntuació obtinguin	20 punts
Proves psicotècniques	Apte o no Apte	-----
Prova de català (si no s'acredita el nivell C1)	Apte o no Apte	-----
Entrevista	Apte o no apte	10 punts
Proposta de la Comissió de selecció	Candidat/a proposat	-----

## **8 Lliurament de la documentació**

**8.1.** Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins a les 23:59 hores del dia 05.07.2026 (inclòs) la documentació que s'indica en l'apartat 8.2 d'aquest punt. Les sol·licituds es presentaran únicament per correu electrònic.

Aquesta documentació haurà d'estar obligatòriament en **format PDF** i s'enviarà a l'adreça de correu electrònic [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat)

No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits, excepte en el cas de la presentació de la candidatura.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren en la carta de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

## **8.2** Documentació a lliurar:

- a) Instància de la pàgina web en la que es fa constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 11 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que adjunta.
- b) Currículum vitae detallat amb indicació de les feines realitzades, les funcions, el període i les empreses a les quals s'ha prestat servei.
- c) Informe de la vida laboral actualitzat.
- d) DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits.
- e) Titulació CFGM/CFGS requerit o similar. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- f) Documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 d).  
L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.
- g) Document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 d) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:
  - Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.

Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de mèrits, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.

## **9 Comunicacions**

Totes les comunicacions i el resultat d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web d'Aigües del Prat. La data i el lloc de les proves també serà anunciat a la pàgina web, que en cap cas podrà ser inferior a 3 dies hàbils des de la seva publicació al web.

Mentre es desenvolupi el procés de selecció també s'aniran publicant els resultats de les proves selectives amb les inicials del nom i cognoms de les persones candidates i els darrer números del DNI. No obstant això, finalitzades aquelles es publicarà el nom i cognom de la persona seleccionada i de la resta de persones que formin la borsa de treball.

Els i les aspirants podran presentar a l'adreça electrònica [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat) les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

L'estimació o desestimació de les reclamacions les resoldrà la comissió de selecció.

L'aspirant que no es presenti a una prova o no compleixi en els terminis indicats, serà exclòs/a de procediment.

## **10 Aspirant seleccionat/da. Borsa de treball**

La persona que hagi obtingut major puntuació una vegada finalitzat el procés de selecció i hagi estat considerada com apta en totes les fases del procés per la realització de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases, serà la proposada per la CS per a ocupar la plaça.

Aquesta borsa quedarà sense efectes si es realitza un nou procés selectiu 2B de producció. La contractació de les persones de la borsa serà per ordre de puntuació. No obstant això, una mateixa persona – sempre i quan la valoració de la seva feina sigui satisfactòria – podrà contractar-se en més d'una ocasió, malgrat no s'hagi esgotat la borsa.

Si una persona ha estat contractada i no ha superat el període de prova o bé el departament on ha prestat els serveis ha informat de forma desfavorable, assumint aquesta decisió la direcció de l'empresa, causarà baixa de la borsa.

## **11 Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats/candidates d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, inicials d'aquests, resultat de les proves selectives i darrers números del DNI. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

Maria Indurain Prat

Directora Gerent

El Prat de Llobregat, 12 de juny de 2026