

**BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE 3 BORSES DE TREBALL PER COBRIR LLOCS DE FEINA TEMPORAL D'OFICIALS DE SEGONA D'AIGÜES DEL PRAT SA**

**SUMARI**

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Mèrits a valorar
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Borsa de treball. Funcionament i vigència
9. Presentació de candidatures
10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la creació de 3 borses de treball per a cobrir llocs de treball temporals d'operaris oficials de 2a (categoria professional 2B segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/07/2022).

Les borses de treball temporal són les següents:

- Borsa d'operaris d'instal·lació de comptadors d'aigua
- Borsa d'operaris de xarxa de clavegueram
- Borsa d'operaris de la xarxa d'aigua potable i ús no potable

De conformitat amb l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, les situacions que es cobriran per les persones seleccionades en aquesta borsa, són:

- Per substitució de personal d'Aigües del Prat
- Per circumstàncies de la producció, entesa aquesta quan la prestació del servei ho requereixi, al produir-se un desajust temporal entre la plantilla de l'empresa i l'activitat normal. En aquest supòsit el contracte no podrà ser superior a 6 mesos.

**2. Funcions del lloc de treball**

Les funcions del lloc de treball segons el tipus de tasques a desenvolupar són:

**2.1. Operaris d'instal·lació de comptadors d'aigua**

- a) Instal·lació i substitució de comptadors d'aigua, tant mecànics com electrònics, amb o sense mòdul de comunicacions, precintat dels mateixos, tant en bateries de comptadors com en armaris individuals o arquetes singulars.

- b) Realitzar retirades de comptadors tant per suspensions temporals del subministrament com per baixes definitives.
- c) Instal·lació dels equips de telelectura o lectura remota dels comptadors (emissors de polsos, mòduls de ràdio, cables TCP/IP...).
- d) Atendre i solucionar sota la supervisió dels inspectors i/o tècnics de la companyia les incidències dels/de les abonats/des relacionades amb problemes amb el comptador, amb les instal·lacions de la cambra de comptadors o de les arquetes, fuites en les instal·lacions interiors...
- e) Realitzar proves de verificació de pressió.
- f) Omplir els fulls de treball interns destinats al control de les tasques que es realitzen.
- g) Complir les mesures establertes en cada moment per a la prevenció de riscos laborals.
- h) Mantenir l'estat d'ordre i de netedat dels espais de treballs assignats.
- i) Mantenir custodiades i en correcte estat de funcionament les eines i vehicles que l'empresa li designi per al compliment de les seves funcions.

## **2.2 Operaris de xarxa de clavegueram**

- a) Neteja dels embornals de la xarxa de clavegueram: El treball consisteix en treure de forma manual la reixa o tapa del registre de clavegueram i netejar el que hi hagi dins: sorres, plantes, papers....etc.
- b) Suport als treballs d'obra civil associats al manteniment dels elements de la xarxa de clavegueram com poden ser:
  - Construcció de nous embornals.
  - Modificació o reforma d'embornals existents (reixes, sifons...).
  - Reparació/Modificació de tapes de registre de pous.
  - Construcció i reparació de tronetes
  - Reparació de trams de canonada de clavegueram trencats.
- c) Suport als treballs de neteja amb camió cisterna de la xarxa de clavegueram: El treball consisteix en donar suport al xofer del camió cuba de clavegueram per a realitzar la neteja dels col·lectors en baixa de la xarxa de clavegueram.

## **2.3. Operaris de xarxa d'aigua potable i ús no potable**

- a) Suport per reparació d'avaries sobre les xarxes d'aigua potable i ús no potable.
- b) Execució i anul·lació d'escomeses
- c) Suport pels treballs de substitució i renovació de les xarxes d'aigua potable i ús no potable.

### **3. Competències requerides**

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, les persones candidates:

- han de tenir capacitat de treballar i d'integrar-se en un equip de treball dinàmic.
- han de mostrar una actitud positiva i de cooperació davant de les incidències que sorgeixin.
- Han de tenir empatia i capacitat de comunicació per tractar amb els abonats, especialment en cas d'incidències.
- Han de tenir autocontrol en cas de situacions imprevistes de conflicte.

### **4. Contracte, jornada i retribució**

**4.1** El contracte de treball serà de durada determinada, de conformitat amb l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, motivat per la substitució de personal d'Aigües del Prat o bé per circumstàncies de la producció. En aquest darrer supòsit no podrà tenir una durada superior als 6 mesos. S'establirà un període de prova no superior a 2 mesos.

Durant el període de prova la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el còmput del període de prova.

**4.2** Jornada laboral de 36 hores setmanals de mitjana. Horari de dilluns a divendres matí i dijous a la tarda (d'octubre a maig).

**4.3** La retribució bruta anual és de 24.000 € distribuïts en 14 pagues.

### **5. Condicions de les persones aspirants**

Per poder ser admeses en aquest procés selectiu s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 9.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor. Per als no espanyols i que no disposin del document que ho acrediti, hauran de realitzar una prova per acreditar el domini del castellà i/o del català, si no disposen de l'acreditació.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Disposar del carnet de conduir classe B

- d) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- e) Coneixement de la llengua castellana i/o catalana.

## 6. Mèrits a valorar

Les persones que presentin la seva candidatura seran valorades d'acord al seu perfil professional i experiència per a les tres bosses de treball, **a no ser que ho especifiqui a la instància de la seva candidatura.**

Només es podran valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que reuneixen els requisits per participar en aquesta selecció, establerts al punt 5.

**6.1 Valoració de l'experiència professional** en qualsevol de les feines indicades a continuació:

- a.- Instal·lació de comptadors d'aigua o haver fet instal·lacions interiors de fontaneria.
- b.- Manteniment de xarxa d'abastament d'aigua.
- c.- Manteniment de xarxa de clavegueram.
- d.- Treballs de manteniment i conservació de la via pública en general.
- e.- Treballs d'obra o d'oficis en construccions d'immobles.
- f.- Treballs de neteja o de manteniment en instal·lacions industrials.

Puntuació:

- A. Experiència professional en treballs relacionats amb el manteniment de la xarxa d'aigua potable, ús no potable i clavegueram.

|                                                                                                           | Punts/any o fracció proporcional | Puntuació màxima |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| Experiència en la instal·lació de comptadors o haver fet instal·lacions interiors de fontaneria           | 1,00                             | <b>5</b>         |
| Experiència professional en el manteniment de la xarxa de d'aigua potable, ús no potable i de clavegueram | 1,00                             | <b>5</b>         |

- B. Altra experiència professional:

|                                                                                                                                                     | punts/any o fracció proporcional | Puntuació màxima |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| Altra experiència professional en manteniment de via pública, en treballs d'obra en la construcció d'immobles o en neteja o manteniment industrial. | 0,75                             | <b>4</b>         |

Un mateix període de treball no podrà ser valorat en més d'un apartat.

No es valorarà cap altra experiència professional. Ni es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

**6.2** Valoració de la formació. Es valorarà la formació d'acord als següents criteris:

- Títol de Graduat Escolar, d'Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent. **1 Punt**
- CFGM, formació professional de 1r. Grau o Certificat de professionalitat, relacionats amb les funcions a realitzar. **1 Punt**
- CFGS, formació professional de 2r. Grau o Certificat de professionalitat, relacionats amb les funcions a realitzar. **2 Punts**
- Disposar dels carnets professionals següents: instal·lador/a d'aigua, instal·lador/a mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en edificis o instal·lador/a-mantenidor/a de calefacció i aigua calenta sanitària. **1 Punt**
- Altre formació intrínsecament relacionada amb les funcions a desenvolupar que s'indiquen en el punt 3 d'aquestes bases. No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball. Es puntuaran cada 6 hores de formació amb 0,05 punts. En cas que el títol no indiqui hores es valorarà a criteri de la Comissió de selecció.

Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'han realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats.

Si una persona té més d'una titulació d'aquest grup, només serà valorada una, valorant-se la segona en l'apartat corresponent a la resta de formació.

La suma de la puntuació màxima conjunta per aquest tipus de formació serà de **3 punts**.

**6.3** Valoració idioma. Acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell B o superior: **1 punt**

**6.4** Valoració conjunta del currículum. A criteri de la Comissió de selecció es podran atorgar fins a **2 punts** al currículum que millor s'adeqüi a les tasques a desenvolupar per a cada una de les borses a les que opti la persona candidata.

**7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.**

**7.1.** La Comissió de selecció (CS) estarà formada per tres persones, una de l'Àrea Tècnica, una d'Inspecció i Lectures i una altra de RRHH, i per un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció.

La composició nominal de la CS es publicarà en el moment de la publicació de les persones admeses i excloses del procediment.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases.

Les candidatures que no compleixen o no aportin la documentació justificativa, seran excloses del procés de selecció tot comunicant-se per correu electrònic a l'interessat el motiu de l'exclusió.

#### **7.2. Valoració de mèrits**

Amb les persones que compleixen les condicions, la CS procedirà a valorar els mèrits acreditats segons el criteri establert al punt 6 de les bases.

**7.3.** La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació segons els criteris establerts al punt 6.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional.

**7.4.** El calendari previst i aproximat és el que tot seguit s'indica:

|                    |                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fins el 22/02/2026 | Fi termini presentació candidatures                                                        |
| Fins el 27/02/2026 | Relació de persones admeses i excloses de les persones que reuneixen les condicions punt 5 |
| 13/03/2026         | Valoració dels mèrits per la part de la Comissió de selecció i publicació de la borsa      |

### **8. Borsa de treball. Funcionament i vigència**

Es publicarà la llista definitiva que acrediti les condicions del punt 5 d'aquestes bases per ordre de puntuació.

#### **8.1. Entrevista i/o prova pràctica.**

Prèviament a la contractació, la comissió de selecció podrà entrevistar i/o realitzar alguna prova pràctica per valorar la seva idoneïtat al lloc de treball.

## **8.2. Prova de nivell de castellà i/o català**

Aquelles persones que no hagin acreditat el nivell B2 de castellà i/o català i que la CS consideri necessari que l'acreditin, hauran de realitzar una prova de nivell adient a les funcions pròpies de la plaça convocada. El caràcter d'aquesta prova serà eliminatori i la valoració serà d'apte/a o no apte/a.

## **8.3. Funcionament de la borsa de treball**

La comissió de selecció podrà invalidar una candidatura si la considera, a l'entrevista i/o amb el resultat de la prova pràctica o a la prova de castellà i/o català, no apta per la realització de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

La finalitat d'aquests llistats és la d'establir un procediment àgil que permeti cobrir de forma temporal les places que es vagin produint pels motius indicats al punt 1 d'aquestes bases.

Aigües del Prat no s'obliga a contractar a totes les persones que consten a les borses.

Una mateixa persona podrà constar a tantes borses com hagi detallat a la instància presentada.

Una mateixa persona podrà ser contractada en més d'una ocasió si ha demostrat realitzar correctament la seva tasca.

Si una persona no supera el període de prova, serà exclosa de la borsa específica, llevat que es consideri que el motiu de l'exclusió aplica a totes les borses. Exemple, s'ha contractat per a la instal·lació de comptadors d'aigua i se'l considera no apte per aquest tipus de feina, no se'l contractaria per aquestes tasques però seguiria formant part de la borsa d'operaris de clavegueram i/o de la xarxa d'aigua, en canvi, si no supera el període de prova per motius d'actitud quedaria exclòs de tota contractació.

Si una persona renuncia a la seva contractació no serà exclòs de la borsa, llevat que ho demani expressament.

Aquest procés de selecció de caràcter temporal d'oficial de 2ª, no invalidarà altres borses de selecció de caràcter indefinit prèvies que estiguin vigents en el moment de la publicació d'aquestes bases.

La vigència de la borsa és de 3 anys, a partir de la publicació de la llista definitiva de les persones que admeses.

## **9. Presentació de candidatures**

**9.1.** Les persones interessades en formar part de la borsa, hauran de presentar fins el dia **22 de febrer de 2026** la documentació que s'indica en l'apartat 9.2 d'aquest punt. Les sol·licituds es presentaran per correu electrònic o presencialment.

Les lliurades presencialment a la seu de l'empresa, Plaça de l'Aigua, número 1 del Prat de Llobregat s'hauran de presentar fins a les 14:00 hores del divendres dia 20 de febrer de 2026. L'horari de recepció de la documentació a Aigües del Prat, SA serà els dies laborables, de dilluns a divendres i de 8 a 14:00 h.

Les que es presentin mitjançant correu electrònic es donarà com vàlida la data de recepció a Aigües del Prat SA, que haurà de ser abans de les 23:59 hores del dia 22 de febrer de 2026. Aquesta documentació haurà d'estar **obligatòriament en format pdf** i s'enviarà al correu electrònic: [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat), No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren a la instància de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

## **9.2 Documentació a lliurar:**

a) **Instància de la pàgina web** en la que es farà constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 10 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que s'adjunta.

b) **Currículum vitae**

c) **Fotocòpia del DNI o NIE.** Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits, aquesta documentació haurà d'estar vigent.

d) **Fotocòpia de la titulació acadèmica reglada (si s'escau)**

Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

e) **Fotocòpia del carnet de conduir.** Les persones estrangeres hauran d'acreditar que el carnet que disposen és vàlid en territori espanyol.

f) **Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada.** Per poder-se valorar en la fase de concurs, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.

g) **Fotocòpia de l'informe de la vida laboral de la Seguretat Social a data actual.**



- h) **Fotocòpia dels certificats o altre documentació que acrediti l'experiència laboral.**
- i) **Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases.**  
L'acreditació es podrà fer per una d'aquestes opcions:
- Haver cursat graduat escolar, l'educació secundària obligatòria o cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) a l'Estat espanyol.
  - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- j) **Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua catalana, nivell B o superior, si s'escau.**

Si no es disposa de cap d'aquests títols la CS valorarà si es requereix fer una prova.

## **10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de registre de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat,

Directora Gerent  
Maria Indurain Prat