

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR DUES PLACES DE NOVA CREACIÓ D'OFICIALS DE 2B (OFICIAL/A DE 2ª) PER AL MANTENIMENT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM I LES ESTACIONS DE BOMBAMENT DE PLUVIALS I RESIDUALS**

**SUMARI**

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Mèrits a valorar
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Borsa de treball
9. Presentació de candidatures
10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la creació de dos noves places d'Operari per a cobrir noves necessitats de l'empresa relacionades amb la gestió del cicle integral de l'aigua al municipi del Prat de Llobregat (aigua potable, ús no potable i clavegueram).

El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 2B segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/07/2022.

**2. Funcions del lloc de treball**

- a) Neteja de la xarxa dels embornals del clavegueram. El treball consisteix en treure de forma manual la reixa o tapa del registre de clavegueram i netejar el que hi hagi dins: sorres, plantes, papers....etc.
- b) Suport als treballs d'obra civil associats al manteniment dels elements de la xarxa de clavegueram com poden ser:
  - Construcció de nous embornals.
  - Modificació o reforma d'embornals existents (reixes, sifons...).
  - Reparació/Modificació de tapes de registre de pous.
  - Construcció i reparació de tronetes.

- Reparació de trams de canonada de clavegueram trencats.
  - Suport als treballs de neteja amb camió cisterna de la xarxa de clavegueram
- c) Suport per reparació i substitució de xarxes d'aigua potable tant pel que respecta a la xarxa com als treballs d'obra civil associats.
- d) Manteniment de les instal·lacions i edificis; treballs de neteja, jardineria, pintura, etc.
- e) Manteniment de les estacions de producció i tractament d'aigua potable i ús no potable.
- f) Manteniment de les estacions de bombament d'aigua pluvial i residual.

### **3. Competències requerides**

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata:

- ha de tenir capacitat de treballar i d'integrar-se en un equip de treball dinàmic.
- ha de mostrar una actitud positiva i de cooperació davant de les incidències que sorgeixin.

### **4. Contracte, jornada i retribució**

La finalització del procés de selecció associat a aquesta convocatòria resta subjecte a l'aprovació definitiva de la creació de la plaça per part de l'Òrgan competent.

**4.1.** Contracte de treball indefinit amb període de prova màxim establert pel conveni, que es desenvoluparà sota la supervisió de l'encarregat i del tècnic de l'Àrea. Durant el període de prova la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el còmput del període de prova.

**4.2.** La jornada és completa. La jornada laboral actual és de 36h a la setmana de mitja a l'any. L'horari de prestació del servei en vigor és de dilluns a dimecres de 07:45h. a 15:00h., dijous de 7:45h. a 14:30h. i de 16h. a 18:45h.; i els divendres de 07:45h. a 14:15h. A excepció dels mesos de juny, juliol, agost i setembre que es realitza jornada intensiva de dilluns a dijous 07:45 h. a 15 h., i els divendres de 07:45h. a 14:15 h.

**4.3.** La retribució bruta anual és de 24.000 € distribuïts en 14 pagaments, més l'import meritat en situacions de disponibilitat.

### **5. Condicions de les persones aspirants**

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 9.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent.

Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, també podran ser admeses el cònjuge de persones espanyoles com de nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estigui separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran optar a la plaça les persones estrangeres extracomunitàries sempre que estigui vigent l'autorització de residència i de treball de conformitat amb la llei d'estrangeria.

En el cas de persones estrangeres (en qualsevol cas) s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir, com a mínim, un dels títols **oficials** següents: Graduat escolar, Educació Secundària Obligatòria o cicle formatiu de grau mitjà (GFGM) .
- d) **Experiència professional mínima d' 1 any** en qualsevol de les feines indicades a continuació de:
  - i. manteniment de xarxa d'abastament d'aigua
  - ii. manteniment de xarxa de clavegueram
  - iii. treballs de manteniment i conservació de la via pública en general.
  - iv. treballs d'obra o d'oficis en construccions d'immobles.
  - v. treballs de neteja o de manteniment en instal·lacions industrials
- e) Disposar del carnet de conduir classe B.
- f) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- g) No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.  
  
Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar que no es troben sotmeses a sanció disciplinària ni condemna que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- h) Coneixement de la llengua castellana i catalana.

## 6. Mèrits a valorar

Només es podran valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que reuneixen els requisits per participar en aquesta selecció, establerts al punt 5.

- a) Valoració de l'experiència professional segons els punt 5 d) d'aquestes bases.

Puntuació:

- A. Experiència professional en treballs relacionats amb l'abastament de la xarxa d'aigua i clavegueram.

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Experiència professional en el manteniment de la xarxa de d'aigua i de clavegueram	1,00	5

**B. Altra experiència professional:**

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Altra experiència professional en el manteniment de viari de la via pública, en treballs d'obra en la construcció d'immobles o en neteja o manteniment industrial.	0,75	4

No es valorarà cap altra experiència professional.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Un mateix període de treball no podrà ser valorat en més d'un apartat.

- b)** Valoració de la formació. Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'han realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats.

Si una persona té més d'una titulació d'aquest grup, només serà valorada una, valorant-se la segona en l'apartat corresponent a la resta de formació.

- Formació que sigui d'interès en relació a les funcions a desenvolupar. La suma de la puntuació màxima conjunta per aquest tipus de formació serà de 2 punts. Es puntuaran cada 6 hores de formació amb 0,05 punts. En cas que el títol no indiqui hores es valorarà a criteri de la Comissió.
- No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball.

- c)** Carnet de conduir classe C : 3 punts

- d)** Valoració conjunta dels currículums per tal de cercar la millor adequació a la plaça segons el criteri de la Comissió de selecció, fins a 2 punts.

**7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.**

**7.1.** La Comissió de selecció (CS) estarà formada per la responsable de Recursos Humans, pel Cap de l'Àrea Tècnica, i per un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases.

Les candidatures que no compleixen o no aportin la documentació justificativa, seran excloses del procés de selecció tot comunicant-se per correu electrònic a l'interessat el motiu de l'exclusió.

**7.2.** El lloc de treball s'adjudicarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment següent:

### 1. Valoració de mèrits

Amb les persones que compleixen les condicions, la CS procedirà a valorar els mèrits acreditats segons l'establert al punt 6 de les bases.

### 2. Prova teòrica relacionada amb els treballs a desenvolupar

Les 8 persones millors puntuades passaran a una segona fase, consistent en la realització d'una prova relacionada amb els treballs a desenvolupar. La prova relacionada amb els treballs a desenvolupar consistirà en preguntes de tipus test amb respostes alternatives sobre aspectes del treball a desenvolupar. La puntuació serà entre 0 i 5 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts per a superar-la. Aquesta prova té caràcter obligatòria i eliminatòria.

### 3. Entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 10 punts.

### 4.- Prova psicotècnica i Prova de castellà i/o català

La persona que quedi en primer lloc, realitzarà una prova d'avaluació psicotècnica amb la finalitat d'apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. En cas que sigui "no apte/a" se li oferirà fer la prova psicotècnica al o la 2n/a. candidat/a que més puntuació hagi obtingut. El resultat serà el mateix, d'apte/a o no apte/a. Si no fos no apte se li oferirà fer la prova a la tercera persona i així successivament.

En cas de no haver acreditat el coneixement de la llengua catalana i/o castellana, la CS es reserva el dret a realitzar una prova del nivell de català i/o castellà en cas que ho consideri necessari, adient a les funcions pròpies de la plaça convocada.

**7.3.** La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de mèrits, proves i de l'entrevista.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional.

**7.4.** El calendari previst i aproximat és el que tot seguit s'indica:

Fins el 26/02/2025	Data fi de presentació de candidatures
Fins el 04/03/2025	Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5
Fins el 10/03/2025	Valoració dels mèrits per la part de la Comissió de selecció
Setmana 17 març 2025	Prova test treball a desenvolupar
Setmana 24 març 2025	Entrevistes
Setmana 7 abril 2025	Prova psicotècnica i prova de castellà i/o català (pels estrangers que no acreditin coneixement de la llengua castellana)

11/04/2025	Proposta de la Comissió de selecció
05/05/2025	Data prevista d'incorporació*

\* Condicionat a la prèvia aprovació de la contractació per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat segons exposat al punt 4.

## 8. Borsa de treball

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a les dues persones seleccionades perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si alguna de les persones contractades no superés el període de prova.

La resta de persones millor classificades i que desitgen prendre part, conformaran una borsa de treball, amb la finalitat de contractar futures places de treball amb el perfil similar.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions de places similars a l'empresa, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

No obstant això, una mateixa persona – sempre i quan la valoració de la seva feina sigui satisfactòria – podrà contractar-se en més d'una ocasió, malgrat no s'hagi esgotat la borsa.

Si una persona ha estat contractada i no ha superat el període de prova o bé el departament on ha prestat els serveis ha informat de forma desfavorable, assumit aquesta decisió la direcció de l'empresa, causarà baixa de la borsa.

## 9. Presentació de candidatures

**9.1.** Les persones interessades en formar part de la borsa, hauran de presentar fins a les 23:59 hores del dia 26 de febrer de 2025 la documentació que s'indica en l'apartat 9.2 d'aquest punt. Les sol·licituds es presentaran per correu electrònic o presencialment.

Les lliurades presencialment a la seu de l'empresa, Plaça de l'Aigua, número 1 del Prat de Llobregat s'hauran de presentar fins a les 14:00 hores del dimarts dia 26 de febrer de 2025. L'horari de recepció de la documentació a Aigües del Prat, SA serà els dies laborables, de dilluns a divendres i de 8 a 14:00 h.

Les que es presentin mitjançant correu electrònic es donarà com vàlida la data de recepció a Aigües del Prat SA, que haurà de ser abans de les 23:59 hores del dia 26 de febrer de 2025. Aquesta documentació haurà d'estar **obligatòriament en format pdf** i s'enviarà al correu electrònic: [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat), No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren a la instància de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

## 9.2 Documentació a lliurar:

- a) **Instància de la pàgina web** en la que es farà constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 10 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que s'adjunta.
- b) **Currículum vitae**
- c) **Fotocòpia del DNI o NIE**. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits, aquesta documentació haurà d'estar vigent.
- d) **Fotocòpia de la titulació acadèmica** requerida. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- e) **Fotocòpia del carnet de conduir**. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que el carnet que disposen és vàlid en territori espanyol.
- f) **Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada**. Per poder-se valorar en la fase de concurs, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.
- g) **Fotocòpia de l'informe de la vida laboral de la Seguretat Social**.
- h) **Fotocòpia dels certificats o altre documentació que acrediti l'experiència laboral**.
- i) **Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres**, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer per una d'aquestes opcions:
  - Haver cursat graduat escolar, l'educació secundària obligatòria o cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) a l'Estat espanyol.
  - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no es disposa de cap d'aquests títols, les persones faran una prova.

- j) **Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua catalana, per part de les persones estrangeres**, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:
  - Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a Catalunya.
  - Disposar del certificat d'aptitud en català per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no es disposa de cap d'aquests títols les persones faran una prova.

## **9. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de registre de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat, (veure data de signatura electrònica)

Directora Gerent  
Maria Indurain Prat

*Signat digitalment Data*