

Convocatòria d'una plaça d'advocat/ada

En la sessió ordinària del Consell d'Administració d'Aigües del Prat SA, del 30/11/2020, es va acordar convocar la plaça esmentada.

Sumari

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Condicions de les persones aspirants
5. Condicions de la plaça
6. Presentació de sol·licituds, documentació i currículum
7. Comunicacions, publicació dades i reclamacions
8. Comissió de selecció
9. Fases del procés de selecció
 - Admissió aspirants
 - Prova teòrica-pràctica
 - Valoració currículum
 - Prova català i/o castellà
 - Test competències
 - Entrevista personal
10. Esquema de les fases de selecció
11. Aspirant seleccionat o seleccionada. Presentació de documentació
12. Borsa de treball
13. Protecció de dades de caràcter personal

Annex 1:

Normativa i altre informació de consulta per preparar l'exercici teòric-pràctic

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la de determinar les condicions per participar en el procediment de selecció d'un o una advocada, així com regular-ne el procés de selecció.

2. Funcions del lloc de treball

En dependència directa de l'Àrea d'Economia i Recursos Humans les funcions a desenvolupar, es poden concretar, sense que es tracti d'una llista exhaustiva ni excloent, en:

- Col·laboració en l'organització i desenvolupament del departament de contractació de la societat, incloent-hi la redacció de la documentació pròpia dels expedients de contractació (

plecs, informes, resolucions, actes, notificacions, etc.), la publicació i registre dels mateixos en les seves plataformes respectives així com la resta de gestions establertes normativament amb l'objectiu d'implantar un departament eficient i transparent de la contractació pública.

- Elaboració i seguiment de les tramitacions de convenis, encàrrecs i qualsevol relació formalitzada entre administracions i empresa.
- Respondre les consultes jurídiques que puguin plantejar els diferents departaments de l'empresa, així com donar-los suport en les tasques que li són pròpies, incloent-t'hi la redacció dels escrits i la d'elaboració d'informes jurídics en matèria d'aigües, civil, penal i administrativa.
- Interposar accions judicials i defensar els interessos de la societat davant els tribunals
- Desenvolupament i la gestió dels expedients de reclamacions patrimonials
- Donar suport al pla de *compliance* de l'empresa.
- Seguiment i supervisió del pla de seguretat i protecció de dades de l'empresa.

3. Competències requerides

La persona candidata ha de tenir:

- Capacitat d'organització, tant en relació a les tasques a realitzar com en l'organització i estructuració de la informació.
- Facilitat de redacció.
- Responsabilitat, objectivitat i imparcialitat en l'execució de les seves tasques.
- Capacitat d'iniciativa i autonomia.
- Interès per la innovació i afrontar nous reptes.
- Empatia per a integrar-se en equips de treball .
- Ser bona comunicadora, tant vers els companys de feina com en atenció a les persones.
- Ha de tenir domini de les eines d'ofimàtica, de gestió de la informació i de plataformes de comunicació.

4. Condicions de les persones aspirants

Les condicions que tot seguit s'indiquen hauran de complir-se, com a màxim, dintre el darrer dia per presentar-se a la convocatòria.

- a) Posseir la titulació de graduat/da o llicenciat/da en Dret. En el supòsit de presentar un títol equivalent, s'haurà d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En el cas de títols expedients a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació.

- b) Haver superat la prova d'accés a l'advocacia o estar en condició legal d'exercir-la, segons l'establert a la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions de l'advocacia i la procura.
- c) Posseir l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell C1. Per aquelles persones que no disposin del document que ho acrediti, es realitzarà una prova per tal que pugui acreditar el nivell sol·licitat.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en incorporar-se a l'empresa. Per als no espanyols i que no disposin del document que ho acrediti, hauran de realitzar una prova per acreditar el domini del castellà.
- e) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- f) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

Si algun dels o les aspirants amb discapacitat, amb motiu de fer les proves de selecció, necessita alguna adaptació, ho haurà de fer constar en la sol·licitud i també haurà de presentar la resolució del grau de discapacitat i adjuntar un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira i les adaptacions necessàries. Si no necessita cap adaptació per realitzar les proves, el certificat de l'ICASS l'haurà d'aportar si fos seleccionat per ocupar-la.

- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

5. Condicions de la plaça

- Contracte laboral indefinit, amb un període de prova de 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligació de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts. La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels Treballadors, interromprà el període de prova.
- Jornada laboral de 37,30 hores/setmanals.
- Horari de dilluns a divendres matí i una tarda a la setmana.
- Sou íntegre anual de 36.000 € distribuït en 14 pagues.
- Possibilitats de promoció a curt termini.

6. Presentació de sol·licituds, documentació i currículum

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud i declaració responsables annexa a aquesta convocatòria, juntament amb els documents en suport pdf que es demanen, per correu electrònic a l'adreça rrhh@aiguesdelprat.cat. No s'acceptarà cap altre tipus d'arxiu ni tampoc documents no annexats al correu electrònic.

El termini de presentació per poder optar al procediment de selecció és fins el 28 de febrer de 2022 (inclòs).

Aigües del Prat acusarà recepció dels correus electrònics enviats i d'aquesta manera la persona interessada disposarà del dia i hora en que ha lliurat la seva candidatura.

És responsabilitat del candidat o candidata que la petició i documentació requerida es disposi a les oficines de l'empresa abans de finalitzar el termini per presentar-les.

Les dades corresponents al telèfon i correu electrònic que figuren en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquesta empresa de qualsevol canvi de les mateixes.

Els documents que s'han d'adjuntar en suport pdf són:

- DNI o NIE i document identificació del país UE.
- Permís de residència i treball en vigor, per als estrangers no comunitaris.
- Títol graduat/da o llicenciat/da en Dret.
- Document que acrediti estar habilitat/da per exercir l'advocacia.
- Document que acrediti el nivell de suficiència del català i, en el cas de persones no espanyoles, també el nivell de suficiència del castellà (al punt 9 -fase quarta- d'aquestes bases, consten els documents que ho poden acreditar).
- Certificat ICASS si es demana una adequació especial per al desenvolupament de les proves.
- *Currículum vitae*.

En aquest punt no serà necessari presentar la documentació que acrediti els mèrits al·legats al currículum. Únicament l'hauran de presentar les persones que hagin superat la puntuació de 10 punts a la prova teòrica-pràctica.

No s'acceptaran els documents que continguin virus. Serà responsabilitat dels i de les aspirants que es pugui accedir al contingut dels documents. En el supòsit que algun arxiu estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, es podrà esmenar en el termini màxim d'1 dia hàbil.

En el supòsit que els arxius continguin algun virus informàtic i no hagi estat detectat per la societat municipal, i aquell malmeti, alteri, suprimeixi, faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, es podrà reclamar a l'aspirant les indemnitzacions per danys i perjudicis que hagi causat a Aigües del Prat, sense perjudici de les possibles accions penals, segons es preveu a l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

A la web d'Aigües del Prat, s'indicarà el dia i hora que s'haurà d'aportar a les oficines de l'empresa els documents originals. Per part de personal de l'empresa municipal, es faran les còpies corresponents, retornant els originals en el mateix moment a la persona interessada.

No s'acceptaran nous documents. En el supòsit de no aportar algun document original d'un mèrit a valorar, no es podrà valorar.

7. Comunicacions, publicació de dades i reclamacions

1. Totes les comunicacions i el resultat d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web d'Aigües del Prat. En aquelles fases que s'estableixi un termini, serà l'indicat a l'anunci publicat a la web, en cap cas podrà ser inferior a 5 dies naturals des de la publicació al web.

L'aspirant que no compleixi en els terminis indicats, serà exclòs/sa del procediment.

2. Els llistats de les persones participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i s'inclouran les dades següents: Número registre entrada sol·licitud, els darrers 3 dígit del document d'identificació i les inicials del nom i cognoms.

Conforme es faci el procés de selecció es publicaran els resultat de les proves selectives seguint l'anterior esquema de dades. No obstant això, finalitzades aquelles es publicarà el nom i cognom de la persona seleccionada i de la resta de persones que formin la borsa de treball.

La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a la publicació de les dades personals i resultats obtinguts en la web de l'empresa.

3. Els i les aspirants podran presentar a l'adreça electrònica rrhh@aiguesdelprat.cat, les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser superior a 5 dies hàbils.

L'estimació o desestimació de les reclamacions les resoldrà la comissió de selecció.

8. Comissió de selecció

Es crea una Comissió de selecció (CS) formada per

- Aureliano García Ruz, Director Gerent
- Josep Mateo Marqués, Director de l'Àrea Econòmica i de Recursos Humans
- Sole Esbrí Solano, llicenciada en Dret i adscrita a Gerència

També podrà forma part de la Comissió un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot.

Maribel Pérez Pinel, cap de la secció de l'Àrea Econòmica i de Recursos Humans, actuarà com secretària de la mateixa.

La CS té la facultat d'excloure del procediment selectiu les persones aspirants que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis, així com els pot requerir en qualsevol moment l'acreditació de qualsevol de les circumstàncies declarades.

També podrà declarar deserta la plaça, si cap dels i les aspirants igualen o superen amb el 50% la puntuació establerta en la prova teòrica-pràctica.

9. Fases del procés de selecció

Primera.- Admissió dels i les aspirants:

Inicialment es revisaran els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 4 d'aquestes bases.

Per part de la CS es realitzarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta relació es publicarà a la web d'Aigües del Prat, concedint un termini de 5 dies naturals per a l'esmena de la causa d'exclusió. Transcorregut el termini anterior, es publicarà la llista definitiva i també s'indicarà el dia i hora de la prova escrita.

Serán exclosos del procediment:

- Aquelles persones que hagin presentat la seva candidatura fora de termini.
- Les que no acrediten disposar de la titulació demanada.
- Les que no reuneixen la resta de condicions requerides.
- Les que no presentin -en termini- la documentació requerida o la presentin en format diferent.

Segona.- Prova teòrica-practica fins a 20 punts.

Es desenvoluparà de forma presencial al lloc i data que siguin convocats per anunci publicat al web de l'empresa. Es preveu que aquesta prova es realitzi durant la segona quinzena de març de 2022.

Les persones que no es presentin, quedaran excloses del procés.

La part teòrica consistirà en la contestació per escrit, en un termini màxim de 2 hores, de preguntes relacionades amb els coneixement que han de tenir els i les aspirants pel lloc de treball a ocupar:

- Contractació pública
- Gestió serveis públics
- Transparència
- Drets i deures dels consumidors
- Contractació subministrament aigua
- Protecció de dades de caràcter personal
- Responsabilitat patrimonial
- Seguretat de la informació

La part pràctica consistirà en la contestació per escrit, en un termini màxim de 2 hores, de diferents qüestions pràctiques relacionades amb la contractació pública. Per al desenvolupament d'aquesta prova els i les aspirants podran disposar – en format paper- del text de la *Llei de*

contractes del sector públic Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyols les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26/02/2014.

Aigües del Prat no facilitarà la llei, per la qual cosa l'ha d'aportar cada aspirant per desenvolupar l'exercici.

A part del contingut també es valorarà l'expressió escrita, la síntesis i l'ortografia.

S'estableix una puntuació màxima de 20 punts. Per passar a la fase següent haurà d'haver obtingut com a mínim 10 punts.

Tercera.- Valoració currículum. Fins a 8 punts

Aquest es valorarà de forma discrecional per part de la CS, tenint en compte les feines realitzades en relació a les tasques a desenvolupar i la formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.

A. Experiència professional

Fins a un màxim de 4 punts i es valorarà en funció dels períodes i tasques realitzades, sempre i quan estiguin documentades.

L'assistència lletrada es podrà acreditar mitjançant certificats de clients, empreses, administracions, etc. i vida laboral que acrediti la seva alta d'autònom o règim general o certificat de la mutualitat d'advocacia.

L'experiència en organització de tasques, amb el certificat de l'empresa i de vida laboral.

B. Accions formatives en relació a les tasques a desenvolupar

Fins a un màxim de 3 punts i es valorarà en funció de les característiques de la formació realitzada, sempre i quan estiguin documentada.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia per ambdues cares del diploma o document oficial del curs o mitjançant certificació de l'entitat organitzadora. La informació mínima que hi ha de constar és l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada en hores o en crèdits.

C. Altres

Disposar del certificat d'acreditació de competències en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC) nivell bàsic (0,25 punts) i nivell mitjà (0,75 punts) i nivell superior (1 punts) Si es presenten els tres certificats, només es valorarà el del nivell superior.

Quarta.- Acreditació del nivell de català i/o castellà

Les i les aspirants seran convocats a través de la pàgina web d'Aigües del Prat.

La prova de l'idioma és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives, segons obtingui un Apte o No Apte.

- Prova nivell de català.- Només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat de suficiència C-1. Estaran exemptes d'aquesta prova aquelles persones que hagin acreditat documentalment disposar del nivell sol·licitat per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest certificat també podrà ser expedit, si es compleixen les condicions acadèmiques, per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en el cas que correspongui segons la normativa vigent.
- Prova nivell de castellà.- L'hauran de realitzar totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i consistirà en una redacció escrita d'unes 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb el comitè de selecció. No serà necessària la realització d'aquesta prova si es presenta un dels documents següents:
 - a) Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'estat espanyol
 - b) Diploma de nivell superior d'espanyol, segons el RD 1137/2002, de 31/10 o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cinquena.- Test de competències

Els o les 12 aspirants millors classificats que hagin superat les proves anteriors, hauran de realitzar un test de competències. Si dos o més persones tenen la mateixa puntuació arribat al nivell 12 de les puntuacions, seran convocades per a la realització del test de competències, malgrat superi el llistat final de 12 candidats/es.

Els i les aspirants seran convocats a través de la pàgina web d'Aigües del Prat.

El test de competències és eliminatori. Les persones que obtinguin un No Apte no podran continuar amb el procés de selecció.

Per a les que obtinguin el resultat d'Apte, se les podrà puntuar fins a 4 punts en funció de la mitjana estadística de les variables que es valoren, segons les competències requerides al punt 3 d'aquestes bases.

Sisena.- Entrevista personal fins a 10 punts

La CS convocarà a una entrevista personal a les persones declarades com a aptes. En aquesta entrevista es valorarà l'actitud personal dels i les candidates per al desenvolupament de les tasques encomanades, tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball.

Els i les aspirants seran convocats a través de la pàgina web d'Aigües del Prat.

10. Esquema de les fases de selecció

<i>Fase</i>	<i>Descripció</i>	<i>Puntuació Màxima</i>	<i>Condició per participar en la fase</i>	<i>Altres</i>
1	Revisió sol·licitud participació (condicions i documentació)			Compleix o No compleix
2	Realització Prova teòrica-pràctica	20	Haver presentat correctament la documentació i reunir les condicions sol·licitades	Per a la practica s'ha d'aportar LCSP
3	Valoració currículum	8	Haver superat la puntuació de 10 punts en la prova teòrica-pràctica	
4A	Prova català			Apte o No apte
4B	Prova castellà			Apte o No apte
5	Text competències	4	Haver superat les fases anteriors i estar en el grup de les 12 millors classificades	Apte (valoració d'1 a 4) o No apte
6	Entrevista personal	10	Haver estat declarat apte en el text de competències	
7	Llistat definitiu seleccionats		Haver acceptat formar part de la borsa de treball	
8	Aspirant a contractar i llistat borsa de treball			Nom i cognoms publicats web
	Puntuació màxima	42		

11. Aspirant seleccionat o seleccionada. Presentació de documents

La persona que hagi obtingut major puntuació una vegada finalitzat el procés de selecció, serà la proposada per la CS per a ocupar la plaça d'advocat o advocada. Una vegada publicada la llista definitiva de les persones seleccionades a la web d'Aigües del Prat Sa, haurà de presentar com a mínim:

- DNI o targeta de residència comunitària.

- Permís de residència i treball en vigor, si no té la nacionalitat espanyola o d'un estat membre Unió Europea.
- Declaració responsable conforme no ha estat inhabilitada per a l'exercici de les funcions d'advocat o advocada.
- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de la tasques pròpies de la plaça.

Si no presenta la documentació requerida o es comprova que no acredita les circumstàncies declarades, no podrà ser contractada i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al següent de la llista.

12. Borsa de treball

La resta de persones millor classificades i que desitgen prendre part, conformaran una borsa de treball, amb la finalitat de contractar futures places de treball amb el perfil d'aquesta. També es podrà contractar a aquestes persones per a substitucions de places de tipus administratiu o per acumulació de tasques.

Aquesta borsa tindrà una vigència de 3 anys, a partir de la publicació a la web d'Aigües del Prat. També podrà quedar sense efectes si abans d'aquest termini es realitza un nou procés selectiu de la mateixa tipologia o de personal administratiu. L'orde de contractació serà el de puntuació.

Si una persona ha estat contractada i no ha superat el període de prova o bé el departament on ha prestat els serveis ha informat de forma desfavorable, assumit aquesta decisió la direcció de l'empresa, causarà baixa de la borsa.

13. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels i per les candidates d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria i posterior borsa de treball, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Signat digitalment

Data 2022:02:02

11:33:50 +01'00

Aureliano García Ruz

Director Gerent

El Prat de Llobregat, 2 de febrer de 2022

Annex 1: Normativa de consulta per preparar l'exercici teòric-pràctic

- [Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local](#)
- [Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyols les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26/02/2014](#)
- [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic](#)
- [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)
- [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#)
- [Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#)
- [Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública](#)
- [Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya](#)
- [Llei 22/2010, del 20 de juliol, de Codi de consum de Catalunya](#)
- [Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica](#)
- [Reglament del servei d'abastament domiciliari d'aigües al terme municipal del Prat de Llobregat, aprovat per acord plenari del 3/11/2021 \(BOPB 20/12/1988\)](#)

Altra informació de consulta

- [Estatuts Aigües del Prat SA](#)
- [Tarifes aigües aprovades per acord del Ple de l'Ajuntament del Prat](#)