

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A
ENGINYER/A CIVIL PER A LA SECCIÓ DE XARXES D'AIGÜES DEL PRAT, SA**

SUMARI

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions per poder ser admès o admesa
6. Mèrits a valorar
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Borsa de treball
9. Presentació de candidatures
10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un enginyer o enginyera amb grau d'enginyeria civil, obres públiques o similar per a la secció de xarxes de l'empresa municipal Aigües del Prat SA.

S'ofereix un contracte de duració indefinida a jornada completa i amb període de prova segons allò establert al punt 4 d'aquestes bases. El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 4 tècnic segons s'estableix al II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 7298 del 31/01/2017.

Es requereix un perfil de caràcter tècnic amb capacitat per al treball en equip per a donar suport al Cap de la Secció de Xarxes i a la Direcció tècnica en estudis o execució de projectes.

2. Funcions del lloc de treball

a) Planificació dels treballs:

- Manteniment preventiu i correctiu de les xarxes (detecció de fuites, ventoses, descàrregues...)
- Manteniment escomeses aigua (altes, baixes, modificacions, canvis claus de registre.
- Obres a tercers relacionats amb instal·lació i renovació de xarxes d'aigua potable, no potable i clavegueram

- b) Gestió de dades:
- Parts de treballs
 - Control disponibilitats
 - Control incidències
 - Ordre treball
 - Control tècnic i econòmic de les obres
 - Mantenir actualitzada base de preus d'obres a tercers
- c) Confecció d'informes referents a les actualitzacions y afectacions de les xarxes
- d) Seguiment econòmic i control d'execució de tots els treballs relacionats amb la secció, principalment d'obres a tercers
- e) Estudi i execució de projectes relacionats amb la substitució i implantació de noves xarxes a tot el municipi.
- f) Confecció de pressupostos i certificacions referents a actuacions a xarxes afectades por obres, ja siguin per renovació o nova implantació.
- g) Registre control i gestió de les actuacions realitzades a les xarxes per avisos emesos per l'Ajuntament del Prat, Manteniment i serveis Municipals, Policia local, respecte a incidències a les xarxes.
- h) Registre control de dades dels treballs de manteniment preventiu i correctiu de la xarxa d'abastament d'aigua potable, no potable i clavegueram del municipi.
- i) Col·laboració en el treballs previs d'inici d'obra de substitució de xarxes:
- Estudi de la proposta a executar
 - Confecció de pressupost
 - Desglòs dels materials
 - Contractació
 - Seguretat
 - Documentació i estudi de l'obra per la realització de comanda de material
- j) Control, seguiment i supervisió de les xarxes contra incendis de zones o polígons industrials.
- k) Suport a la Direcció tècnica en projectes específics i a la resta de seccions en cas necessari.
- l) Suport en la redacció de plecs tècnics de licitacions.

3. Competències requerides

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata ha de tenir capacitat de:

- Comandament d'equips de treball.
- Iniciativa, de planificar i d'organitzar
- Tracte amable i cordial amb els ciutadans
- Capacitat de resolució immediata davant d'incidències sobrevingudes.

4. Contracte, jornada i retribució

4.1. Contracte de treball serà indefinit amb un període de prova de 6 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió del Cap de la Secció de xarxes i del Director de l'Àrea tècnica. Durant aquest període la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el període de prova.

4.2. La jornada és completa. La jornada laboral actual és de 1730 h. a l'any. L'horari en vigor d'octubre a maig és de dilluns a dimecres de 7:10 h a 15 h; dijous de 7:10 h a 14:30 h i de 16 h a 19 h; divendres de 7:10 h a 14:15 h. De juny a setembre, de dilluns a dijous de 7:10 h a 15 h i els divendres de 7:10 h a 14:15 h.

4.3. La retribució bruta anual és de 35.000,00 € distribuïts en 14 pagaments.

5. Condicions de les persones aspirants

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 9.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat e) d'aquest punt.

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent.

Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, també podran ser admeses el cònjuge de persones espanyoles com de nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir una titulació universitària oficial entre les següents que s'indiquen:
- Grau en enginyeria Civil
 - Grau en enginyeria d'obres públiques
 - Grau en arquitectura tècnica i Edificació
 - Grau en Estudis d'Arquitectura

- Totes les anteriors titulacions fan referència a les titulacions actuals, però també seran admeses licenciatures i enginyeries tècniques equivalents, cursades amb plans d'estudis anteriors als actuals.
- d) Demostrar una experiència professional mínima per optar al procés de selecció:
 - En tasques de redacció de projectes 1 any
 - En tasques d'execució de projectes 1 any
- e) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1. Per aquelles persones que no disposin de l'acreditació documental de l'anterior nivell es realitzarà una prova per tal d'acreditar el nivell sol·licitat, sempre i quan hagin superat les proves psicotècniques establertes al punt 7 d'aquestes bases.
- f) Disposar del carnet de conduir classe B1
- g) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- h) No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar que no es troben sotmeses a sanció disciplinària ni condemna que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

6. Mèrits a valorar

Només es podran valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que reuneixen els requisits per participar en aquesta selecció, establerts al punt 5.

- a) Valoració de l'experiència professional. També es valora l'acreditada per poder optar a la plaça segons els punt 5 d) d'aquestes bases.

Puntuació:

- A. Experiència professional en la redacció o execució de projectes d'obra civil superior a la requerida.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

Es valorarà amb 2 punts cada any d'experiència tant en redacció de projectes com d'execució d'obra.

- B. Experiència professional en l'administració pública i organismes del sector públic.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 6 punts.

Es valorarà amb 2 punts cada any d'experiència professional en l'administració pública i/o organismes del sector públic.

L'experiència mínima a valorar en aquest apartat serà d'un any.

C. Experiència professional en empreses de serveis (llum, gas, telefonia o similar).

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 6 punts.

Es valorarà amb 2 punts cada any d'experiència professional en empreses de serveis (llum, gas, telefonia o similar).

L'experiència mínima a valorar en aquest apartat serà d'un any.

D. Experiència professional en manteniment i muntatge de xarxes d'aigua i clavegueram en empreses d'abastament i tractament d'aigua potable i clavegueram.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 9 punts.

Es valorarà amb 3 punts cada any d'experiència professional en manteniment i muntatge de xarxes d'aigua i clavegueram.

L'experiència mínima a valorar en aquest apartat serà d'un any.

b) Valoració de la formació. Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'ha realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats.

- Formació que sigui d'interès en relació a les funcions a desenvolupar. No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball.
- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 8 punts.
- No es puntuarà cap formació inferior a 60 hores.
- Les formacions iguals o superiors a 60 hores, es valoraran 1 punt per cada 20 h. que superin les 60 hores.

c) Valoració d'altres mèrits aportats i acreditats oficialment:

Nivell de llengües estrangeres, es valorarà amb 2 punts pel coneixement de cada llengua oficial de la Unió Europea fins a un màxim de 4 punts. El nivell de formació acreditable serà com a mínim de First certificate per a l'anglès o similar per altres idiomes.

d) Valoració conjunta dels currículums per tal de cercar la millor adequació a la plaça segons el criteri de la Comissió de selecció, fins a 2 punts.

7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.

7.1. La Comissió de selecció (CS) estarà formada pel Director de l'Àrea d'economia i de RRHH i per la Cap de la secció d'economia i de RRHH i pel Director de l'Àrea tècnica i de producció, i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció. També podrà formar part de la Comissió el representant de l'empresa especialitzada que realitzarà les proves amb veu i sense vot.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases.

Les candidatures que no compleixen o no aportin la documentació justificativa, seran excloses del procés de selecció.

7.2. El lloc de treball s'adjudicarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment següent:

1. Valoració de mèrits

Amb les persones que compleixen les condicions, la CS procedirà a valorar els mèrits acreditats segons l'establert al punt 6 de les bases.

2. Proves a realitzar

Les 10 persones millor puntuades passaran a una segona fase, consistent en la realització d'unes proves relacionades amb els treballs a desenvolupar i unes proves psicotècniques amb la finalitat d'apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Aquest conjunt de proves es realitzen per una empresa especialitzada i estan formades per:

- Prova relacionada amb els treballs a desenvolupar: Les proves relacionades amb els treballs a desenvolupar consistiran en preguntes de tipus test amb respostes alternatives sobre els treballs a desenvolupar. La puntuació serà entre 0 i 5 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts per a superar-la. Aquesta prova té caràcter obligatòria i eliminatòria.
- Proves psicotècniques que consistiran en una bateria de proves aptitudinals (intel·ligència) i una o més proves de personalitat i competències professionals. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. El resultat serà d'apte/apta i o no apte/apta. En el supòsit que sigui apte/apta es valorarà entre 0 i 5 punts.

Aquestes proves s'efectuaran a la mateixa crida.

3. Prova de català

Aquelles persones del grup de les 10 millor puntuades i que no acreditin el nivell sol·licitat (C1) estaran obligades a la realització d'una prova del nivell de català adient a les funcions pròpies de la plaça convocada. El caràcter d'aquesta prova és eliminatori i la valoració serà d'apte/a o no apte/a.

4. Entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 15 punts, aquesta també tindrà caràcter eliminatori i per superar-la caldrà obtenir 7,5 punts.

7.3. La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de mèrits i de l'entrevista. En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional desenvolupada.

7.4. El calendari previst és el que tot seguit s'indica:

Fins el 1/4/2019	Presentació de candidatures
Fins el 8/4/2019	Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5
Fins el 16/4/2019	Valoració dels mèrits per la part de la Comissió de selecció
25/4/2019	Proves a realitzar
25/4/2019	Prova de català
Del 9/5 al 10/5/2019	Entrevista
16/5/2019	Proposta de la Comissió de selecció
1/6/2019	Data prevista d'incorporació

8. Borsa de treball

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal de places similars a l'empresa, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

9. Presentació de candidatures

9.1. Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins el dia 1 d'abril de 2019 (inclòs) la documentació que s'indica en l'apartat 2 d'aquest punt. Les sol·licituds es podran presentar per correu electrònic o presencialment.

La documentació lliurada presencialment a la seu de l'empresa d'Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua numero 1, del Prat de Llobregat, s'haurà de presentar abans a les 13 hores del dilluns dia 1 d'abril de 2019, en dies laborables de dilluns a divendres i dins de l'horari de 8 a 13 hores.

Les que es presentin per correu electrònic es donarà com a vàlida la data de recepció a Aigües del Prat, SA, que haurà de ser abans de les 23:59 hores del dia 1 d'abril de 2019. Aquesta documentació haurà d'estar obligatòriament en format PDF i s'enviarà a l'adreça de correu electrònic mperez@aiguesdelprat.cat

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren en la carta de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

9.2 Documentació a lliurar:

- a) Instància de la pàgina web en la que es fa constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 10 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que adjunta.
- b) Currículum vitae
- c) Fotocòpia del DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits.
- d) Fotocòpia de la titulació universitària requerida. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- e) Fotocòpia de la documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 e). L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.
- f) Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:
 - Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.
- g) Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de mèrits, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.
- h) Fotocòpia dels certificats oficials que acreditin el coneixement de llengües estrangeres
- i) Fotocòpia del carnet de conduir. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que el carnet que disposen és vàlid en territori espanyol.

j) Fotocòpia de l'informe de la vida laboral i dels certificats o altre documentació que acrediti l'experiència laboral. Per poder valorar l'experiència sol·licitada la documentació presentada haurà d'indicar de cada empresa:

- Denominació , NIF i activitat de l'empresa, període de contractació, jornada de treball i tasques desenvolupades.

10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat,

Director gerent